

Ética empresarial Código de conducta



Tabla de contenido

Introducción de nuestro CEO y Presidente del Directorio.....	1
Una guía de nuestro de Cónducta.....	2
Calidad y seguridad alimentaria	7
Nuestro Equipo	8
- Promoción de un lugar, de trabajo seguro y saludable	9
- Tratamos unos a otros con respeto y dignidad	12
Integridad empresarial	18
-Cumplimiento dela legislación.....	19
- Conflictos de intereses	19
- Regalos y atenciones	22
- Antisoborno y corrupción	23
- Lucha contra el blanqueo de capitales	24
- Integridad financiera y retención de registros	25
Salvaguardarnuestrosactivos,informaciónynuestra reputación.....	26
- Proteger nuestros activos físicos y financieros	27
- Uso adecuado de las tecnologías de la información	28
- Protección de datos personales	30
- Protección nuestra información confidencial	31
- Salvaguardar nuestra propiedad intelectual	32
- Proteger nuestra reputación	33
Mercado.....	34
- Competencia leal y cumplimiento de las normas antimonopolio	35
- Principio de marketing justo	36
- Sancionesycontrolcomercial.....	36
- Trabajar con terceros	37
- Compromiso político responsable	37
El planeta y nuestra comunidad	38
-Proteccióndelmedioambiente.....	39
- Contribuyendo a nuestras comunidades	40
- Salud y Bienestar	42



Introducción de nuestro CEO y del Presidente del Consejo de Administración

La Magia de Puratos representa nuestra forma de actuar y hacer negocios. Su éxito depende tanto de nuestro excepcional potencial humano como de la forma en que nos comportamos; no solo entre nosotros, sino también con nuestros clientes, proveedores y otras partes interesadas.

Nuestra Magia encuentra sus raíces en la historia de Puratos y en cómo miles de personas comprometidas como usted han elegido comportarse en diferentes situaciones en el pasado; en otras palabras, cómo el coraje y la integridad, en situaciones cotidianas, afectan la forma en que hacemos negocios. Sus elecciones han creado la reputación que nuestro Grupo disfruta hoy. Todo ello ha definido igualmente cómo los clientes han llegado a confiar en nuestra empresa, cómo los empleados evalúan nuestro ambiente de trabajo y cómo nuestros accionistas consideran su inversión.

Esta evolución gradual y sólida nos ha permitido definir nuestros seis valores fundamentales y nuestros siete principios de trabajo que conforman la base de la confianza dentro de Puratos. La confianza nos da la fuerza para crear nuestra visión, e inspira nuestras acciones para que nuestros clientes a su vez puedan confiar en nuestra empresa y su equipo.

Puratos tiene una sólida reputación basada en la integridad de nuestro equipo. A medida que el Grupo crece e incorpora nuevos talentos, el Código de Conducta ofrece una orientación sobre cómo hacer lo correcto en todo momento y nos ayudará a desarrollarnos como personas, así como a la Magia y la reputación de Puratos. Le invitamos a leer este Código de Conducta, comprometerse con él y comunicarlo a sus equipos.

Estamos convencidos de que gracias a su talento, su espíritu empresarial y su voluntad de vivir nuestra ética empresarial cada día, agregaremos un nuevo y emocionante capítulo a la historia de Puratos, en el que aspiramos alcanzar los 5 mil millones de euros de facturación para 2030.

Pierre Tossut

CEO Puratos Group

Cédric Van Belle

Chairman of the Board



Una guía sobre nuestro Código de Conducta



Nuestro Código de Conducta – un reflejo de la Magia de Puratos

La confianza significa poder confiar los unos en los otros; Estar convencido de que el otro está dispuesto y es capaz de hacer lo que se espera, respetando las reglas acordadas. Nuestro Código de Conducta nos guía para actuar con integridad, generando confianza tanto hacia colegas, clientes, proveedores y todas las demás partes interesadas con las que nos relacionamos. La Magia de Puratos, nuestro Propósito, Misión, Manifiesto y nuestros Valores y Principios de Trabajo de Puratos están integrados en nuestro Código de Conducta.

Our Purpose

We move the planet forward by creating innovative food solutions for the Health & Well-Being of people everywhere.



Our Mission

At Puratos, we help customers be successful with their business, by turning technologies and experiences from food cultures around the world into new opportunities. Together, we improve the lives of people and we protect the planet.



Our Manifesto

We believe that food has extraordinary power in our lives: the power to feed, to nourish, to comfort, to bring families together, to unite people of all backgrounds, to help us celebrate both monumental and small life moments, to put smiles on our faces, and even, the unique power to heal.

We do not take this great responsibility lightly, and that is why we are committed to a holistic operating model, one that is sustainable, respectful and balanced. To this end, we are implementing plans to achieve CO₂ neutrality, use water responsibly, and reduce waste. Our raw materials are sourced respectfully and we aim to ensure safe and stable revenue for farmers. We work in harmony with the communities we are a part of and invest in providing life-changing, educational opportunities in our Bakery Schools. We are committed to our employees and to create a caring working environment that welcomes diversity and promotes personal development.

Food innovation is energy for good and that is why we are constantly striving to grow our positive impact with the creation of innovative food solutions that promote health & well-being and steadily move businesses, customers, people, and the planet forward.



NUESTROS VALORES Y PRINCIPIOS DE TRABAJO

Collaboration is how we choose to win. Great things happen when our teams work closely together, combining their diverse backgrounds, experiences, and strengths.



Collaboration



Courage means acting with confidence and optimism when facing adversity. It pushes us to explore new solutions, to innovate, to improve continuously. Courage enables us to take calculated risks in the pursuit of our vision.



Courage



Integrity is our moral compass. Guided by moral and ethical principles, we treat people with respect, with our values always defining our actions. We have zero tolerance for unethical behaviors.



Integrity



Passion is what inspires us. Passion for bread, patisserie and chocolate, passion for our people, our culture, our customers, our communities, the planet and our results. Passion gives us a higher sense of purpose; it enables us to think long-term while delivering short-term results. Passion pushes us to accomplish what initially seemed impossible to delight our customers.



Passion



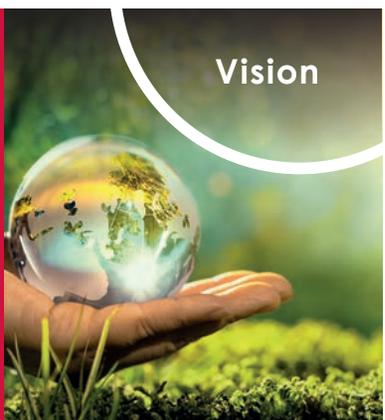
Quality is the standard by which we measure all actions. It is our ambition to get them right the first time, and always striving to learn and improve. Quality is everyone's responsibility, as we push for the highest standards and continuously improve the ways we operate.



Quality



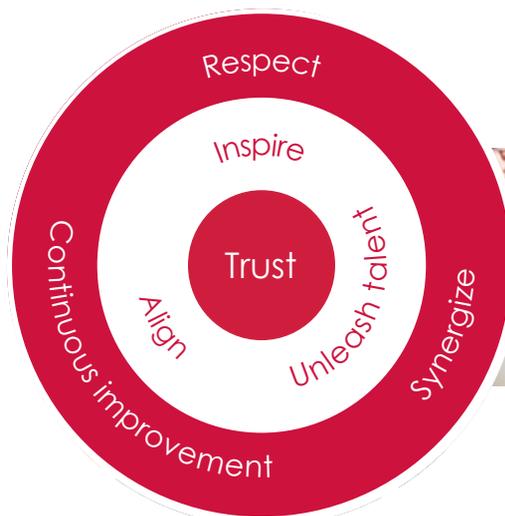
Our **Vision** defines our future by building on our present. It links our strategy with our purpose, paving the road for our teams to execute with excellence. Vision allows us to dream big, tackle and overcome obstacles, and set new ambitions.



Vision



OUR WORKING PRINCIPLES,
OUR WAY OF ACTING



¿Por qué tenemos un Código de Conducta?

El Código de Conducta de Puratos establece las pautas para garantizar que todas las personas que actúan en nombre de Puratos realicen sus actividades de manera ética, de acuerdo con las leyes internacionales y locales y con los estándares que Puratos establece en las normativas del Grupo.

El Código de Conducta proporciona un marco de lo que Puratos considera una conducta responsable, pero no incluye todas las situaciones. Todos los empleados de Puratos siempre deben esforzarse por ejercer buen juicio, cuidado y consideración en todas las situaciones.

El Código de Conducta, ¿le aplica a usted?

Nos corresponde a todos y cada uno de nosotros ser embajadores de la Magia de Puratos y tomar las decisiones correctas, guiados por nuestro Código de Conducta. Ningún objetivo comercial está por encima de nuestro compromiso con la integridad y la ética.

Nuestro Código de Conducta se aplica a todos los empleados, así como a todas las demás personas que actúen en nombre de Puratos o presten servicios, ya sea directa o indirectamente, incluyendo:

Empleados

Personal temporal externo, voluntarios y becarios en prácticas, en la medida en

Proveedores de servicios, contratistas, subcontratistas y personal que trabaje bajo su supervisión, en la medida en que

Miembros de los órganos de administración, dirección o consejo de supervisión, incluidos los miembros no

Proveedores, en la medida en que sea

Clientes, en la medida en que sea

En principio, por Puratos se entiende todas las filiales de Puratos Group NV, así como todas las empresas asociadas o joint ventures.

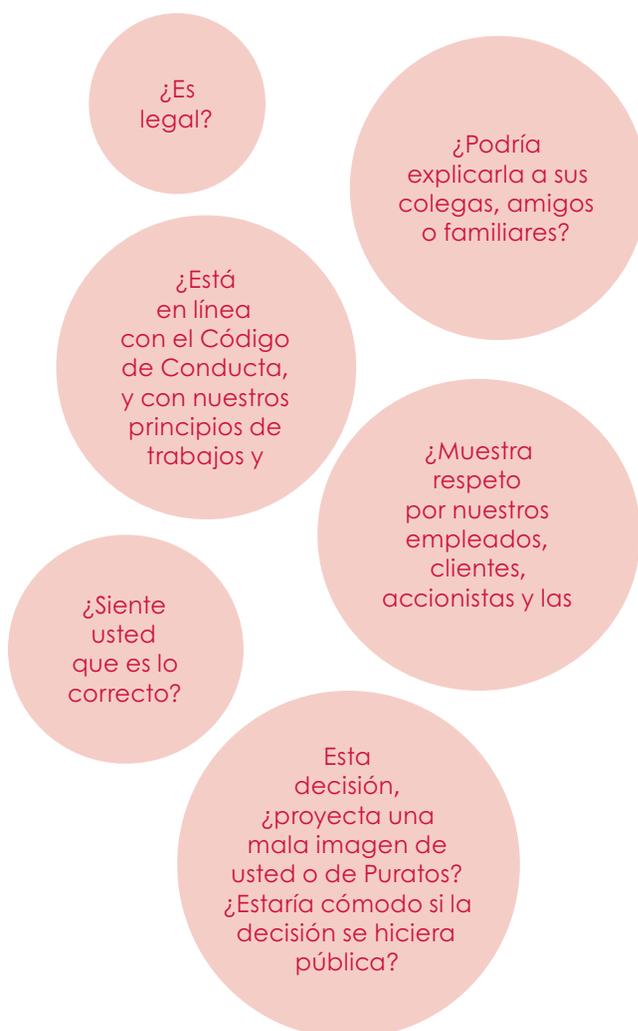


¿Qué se espera de Usted?

- Familiarizarse con nuestros valores y principios de trabajo y estar a la altura de ellos
- Conocer y cumplir con nuestro Código de Conducta y realizar las formaciones sobre el Código de Conducta
- Realice las preguntas que pueda tener y denuncie cada vez que perciba situaciones poco éticas y / o inseguras

Una responsabilidad especial en este sentido recae en nuestros responsables o supervisores de personas, los cuales son un ejemplo de comportamiento, y promueven y aseguran el cumplimiento del Código de Conducta. Esperamos que nuestros responsables de personas se aseguren de que conocen suficientemente el Código de Conducta y de que tienen los recursos y la formación necesarios para comprenderlo y aplicarlo adecuadamente. Nuestros responsables de personas son esenciales para crear una cultura de transparencia y

¿Cómo sabe si está tomando la decisión correcta?



Si alguna de las respuestas a estas preguntas es no o no está seguro, no actúe. Deténgase y pida orientación. Puede encontrar más información sobre cómo solicitar orientación a través



Si está absolutamente seguro, ¡proceda! Sepa que siempre puede pedir orientación en cualquier momento



¿Cómo pedir orientación en caso de pregunta o dudas acerca de la ética de un comportamiento?

Si tiene alguna pregunta sobre nuestro Código de Conducta o inquietudes sobre si una situación cumple con nuestro Código de Conducta, le recomendamos encarecidamente que utilice nuestros canales de "Speak Up"

Nuestros canales de Speak Up se componen de:

- 1 Una conversación con su HRBP, Responsable de Recursos Humanos y, si está disponible, el Auditor Interno.
- 2 Una conversación con un miembro del Comité de Ética del Grupo: el CHRO, el Director Financiero, el Director Legal del Grupo, el Director de Auditoría Interna del Grupo o el Abogado Corporativo de Recursos Humanos del Grupo
- 3 La dirección de correo electrónico codeofconduct@puratos.com
- 4 Nuestro portal Speak Up
- 5 La Hotline de Speak Up, si está disponible en su país

Garantizamos la confidencialidad de todas las preguntas y dudas planteadas a través de nuestros canales de Speak Up. Siempre que sea posible de acuerdo a la legislación local, tendrá igualmente la oportunidad de compartir sus inquietudes de forma anónima.

Somos conscientes de que se necesita valor para plantear preocupaciones éticas y por ello deseamos apoyarlo a lo largo de este proceso. Nos comprometemos a garantizar que usted estará protegido contra cualquier forma de represalia en el caso de formular una denuncia o plantear una inquietud. Las acciones de represalia por el hecho de informar sobre un incumplimiento de nuestro Código de Conducta o cooperar en una investigación son en sí mismas una violación de nuestro Código de Conducta.

Puede encontrar más información sobre nuestros canales de Speak Up en nuestra Política de Speak Up.



¿Qué sucede en caso de un incumplimiento comprobado de nuestro Código de Conducta?

En caso de que se compruebe un incumplimiento de nuestro Código de Conducta, esto puede dar lugar a acciones correctivas, que van desde el coaching, amonestaciones verbales o escritas, hasta la suspensión e incluso rescisión con o sin causa del contrato de trabajo o del contrato (de servicio). Igualmente, estas acciones podrían conllevar sanciones civiles y/o penales impuestas por los órganos gubernamentales o judiciales del país.



Calidad y seguridad alimentaria

La calidad es el estándar por el cual medimos todas nuestras acciones. Es nuestra ambición hacerlo bien a la primera, esforzándonos siempre por aprender y mejorar. La calidad es responsabilidad de todos, ya que aspiramos a los más altos estándares y mejoramos continuamente la forma en que operamos.

Estamos comprometidos a garantizar los más altos estándares de seguridad alimentaria y calidad en todas nuestras operaciones. Nos esforzamos por proporcionar productos seguros y nutritivos a nuestros clientes cumpliendo con todas las leyes, regulaciones y mejores prácticas de la industria que sean de aplicación. Nuestro compromiso con

CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

Cumpliremos con todas las leyes, regulaciones y estándares internacionales, nacionales y locales relevantes relacionados con la seguridad alimentaria y la calidad. Mantendremos los permisos, licencias y certificaciones necesarios para nuestras operaciones, y revisaremos y actualizaremos regularmente nuestras prácticas para garantizar el cumplimiento en todo momento.

SEGURIDAD DEL PRODUCTO

Nos dedicamos a producir productos alimenticios seguros. Implementaremos y mantendremos sistemas sólidos para identificar y controlar peligros potenciales en nuestros procesos, ingredientes y embalajes. Nuestros productos cumplirán o superarán los estándares de seguridad aplicables y realizaremos pruebas y análisis periódicos para verificar la seguridad de nuestros productos.

ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

Estamos comprometidos a ofrecer productos de la más alta calidad. Estableceremos y mantendremos sistemas integrales de gestión de calidad para hacer seguimiento y controlar la calidad del producto durante todo el proceso de producción. Nuestras medidas de control de

GESTIÓN DE LOS PROVEEDORES

Pondremos en práctica sistemas responsables de gestión de proveedores y de aprovisionamiento para garantizar la seguridad y calidad de nuestros ingredientes y materias primas. Seleccionaremos proveedores que cumplan con nuestros estrictos criterios de seguridad y calidad de los alimentos y mantendremos relaciones continuas con ellos.

- Respetando las normas alimentarias y de calidad aplicables y la legislación pertinente.
- Cada uno es responsable de la calidad del trabajo en su área de responsabilidad.
- Sin eludir ningún control de calidad o seguridad alimentaria.
- Informe inmediatamente de cualquier cosa que pueda comprometer la calidad del producto o la seguridad alimentaria. Si esto pudiera generar riesgos para la salud, comuníquelo al equipo de Crisis.



Nuestro Equipo



En Puratos creemos que nuestro equipo está en el centro de todo lo que hacemos. Creemos firmemente que las grandes personas forman grandes empresas. Estamos comprometidos con nuestros empleados y con la creación de un ambiente de trabajo que cuide de las personas y que abrace la diversidad y promueva el desarrollo personal.

TABLA DE CONTENIDO

1 Promover un lugar de trabajo seguro y saludable

- Normas y procedimientos de salud y seguridad

Abuso de alcohol y drogas

2 Tratarnos unos a otros con respeto y dignidad

- Violencia, intimidación, acoso
- Antidiscriminación y valoración de la diversidad y la inclusión
- Derechos humanos

People Charter

Our People are always at the heart of everything we do

puratos
Food Innovation for Good

April 2022

Puratos is committed to be an employer of choice which:

- Promotes Puratos Magic based on our values and working principles.
- Cultivates an inclusive global workplace that embraces diversity and equal opportunities.
- Has a commitment and diverse people everywhere, taking into account their fit with the Puratos culture and their future development potential.
- Ensures the working conditions for high employee engagement, excitement and wellbeing.
- Provides ongoing challenges and performance development support for our people in their current roles, as well as development opportunities towards new roles.
- Fosters excellence in collaboration across functions and geographies to drive the business ahead.
- Embraces continuous learning and continuous improvement.

These are the principles which guide our actions about our employees:

- We strongly believe that great people make great companies. We are committed to our employees and to create a caring working environment that welcomes diversity and promotes personal development.
- We use Puratos competencies as the foundation of all talent management processes.
- We support the development of our individual talents and encourage continuous multi-directional feedback from all stakeholders surrounding the individual.
- We evaluate Puratos leaders on their record in developing their teams and fostering a healthy, inclusive work environment.
- We help underperforming individuals to meet the expected level of performance within a reasonable period of time.
- We value the importance of long term employment for the achievement of our company ambitions.
- For job opportunities, we will give priority to employees with a proven/consistent track record, demonstrating growth potential and strong motivation.
- We encourage diverse career development as manager/mentor/agent and value all roles.
- We support our employees in promoting personal health and wellbeing, and achieving sustainable work-life balance.
- We are committed to hire and reward our employees fairly and competitively, in accordance to responsibility, performance and potential.
- Our stakeholders are committed to a shared value model in driving the benefits of future growth and profitability with our workforces.
- We comply with all applicable local and international employment law and regulations.

Pierre Tossut
Chief Executive Officer

Sophie Streydio
Chief People Officer

Name Surname
General Manager



1 Promover un lugar de trabajo seguro y saludable

Cada empleado tiene derecho a un ambiente de trabajo que promueva su salud y bienestar personal. La salud, la seguridad y el bienestar son elementos sin concesiones integrados en el ADN de Puratos.

CUMPLIR CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD

La seguridad y la salud de todas las personas que visitan nuestros sitios es primordial en todo momento.

Todos debemos cumplir con las normas de salud y seguridad para protegernos a nosotros mismos y a los demás. Deben respetarse estrictamente todas las instrucciones relacionadas con los métodos de trabajo, la seguridad laboral y la protección de personas y bienes. Los vehículos y otros equipos deben operarse correctamente y de acuerdo con las instrucciones de mantenimiento.

Se solicita a todos, tanto internos como externos, que sigan la formación requerida para realizar sus tareas de manera segura. Los responsables de personas deben garantizar que los empleados bajo su supervisión hayan seguido la formación requerida (de salud y seguridad).

Le pedimos que haga saber si cree que una tarea que se le ha asignado no es segura. Tome las medidas adecuadas, detenga o rechace el trabajo si éste no se puede ejecutar de manera segura o si las condiciones o comportamientos son inseguros o insalubres.

Todos en el sitio deben conocer nuestros procedimientos de emergencia y cooperar durante la práctica de los simulacros de emergencia.

Corrija cuando sea posible e informe cualquier incidente de salud, seguridad y bienestar, accidentes, condiciones inseguras y comportamientos de riesgo. Participe en las investigaciones y revise sus resultados para permitir la implementación de acciones correctivas y preventivas.

Safety Charter

Fostering a Culture of Caring for People and Planet



Food Innovation for Good



April 2022

Purpose
This Charter establishes the framework to ensure the Health, Safety, Security and Well-being of Puratos' employees and stakeholders through effective risk management and commitment to a Culture of Caring in a safe work environment. We believe that Health, Safety, Security and Well-being are non-compromise items embedded in the DNA of Puratos.

Commitment
In recognition of the right to a safe and healthy working environment, Puratos commits to continuously improving our employees and stakeholders physical, psychological, and social well-being through appropriate risk management strategies. To advance our Health and Safety program, we are committed to:

- Our goal of zero work-related injuries to Puratos employees and stakeholders, including incident prevention while executing the work.
- Providing a highly effective Health and Safety management system based on risk mitigation, including our 10 Golden Rules, that empowers our employees and drives continuous review and improvement opportunities.
- Complying with, or exceeding, all applicable Health and Safety legal requirements and local, state, provincial and national regulations.
- Fostering an exceptional safety culture based on communication, collaboration, and consultation, where our people and stakeholders embrace ownership for the well-being of themselves and others.
- Setting Health and Safety performance goals and measuring KPIs, working with employees and business partners to meet targets and promote continuous improvement opportunities.

Participation
Individual ownership of the Health and Safety Program requires the participation of all parties in our Culture of Caring, including mental well-being. To that end, we expect our leaders, managers, employees and subcontractors to:

- Commit to their well-being and all other stakeholders both on and off the job.
- Demonstrate this commitment through compliance with applicable rules and properly identifying, managing and eliminating hazards and reducing risks in the workplace.
- Engage in planning and training to enable competency, including having the right tools, equipment and controls in place to work safely and be able to respond to emergencies.
- Take action to stop or refuse work if the work cannot be executed safely or if conditions or behaviors in the work activity are unsafe or unhealthy.
- Immediately report Health, Safety, Security and Well-being incidents, near-misses, unsafe conditions, and at-risk behaviors, participate in investigations and review findings with appropriate stakeholders to enable implementation of corrective and preventative actions.

Accountability
We expect continuous improvement in our journey toward a "zero" incidents philosophy, where everyone participates and is committed to Health and Safety excellence. To that end, our leaders, managers, employees, and subcontractors will be held accountable for their commitment and participation through:

- Recognition and reward of those who positively contribute to excellent Health and Safety performance.
- Inspections, investigations and reporting to assess Health and Safety management system application, escalation of high potential findings through Group Safety to leadership to enable appropriate action.
- Appropriate action such as coaching or disciplinary measures when expectations are not met.

Review and Communication
This Charter and associated Health and Safety management system will be reviewed annually and made available to all people under the company's control.



Pierre Tossut
Chief Executive Officer



Cesare Frontini
Chief Supply Officer



Jan Demeere
Group Safety Manager



P Empecé de nuevo en el trabajo como empleado de producción. Estoy operando maquinaria pesada, pero no me siento cómodo porque no estoy seguro de cómo operarla y no recibí la formación requerida. Tengo miedo de mencionar esto porque temo que esto ralentice a todo el equipo y no quiero que mi supervisor piense que soy incapaz. ¿Qué tengo que hacer?

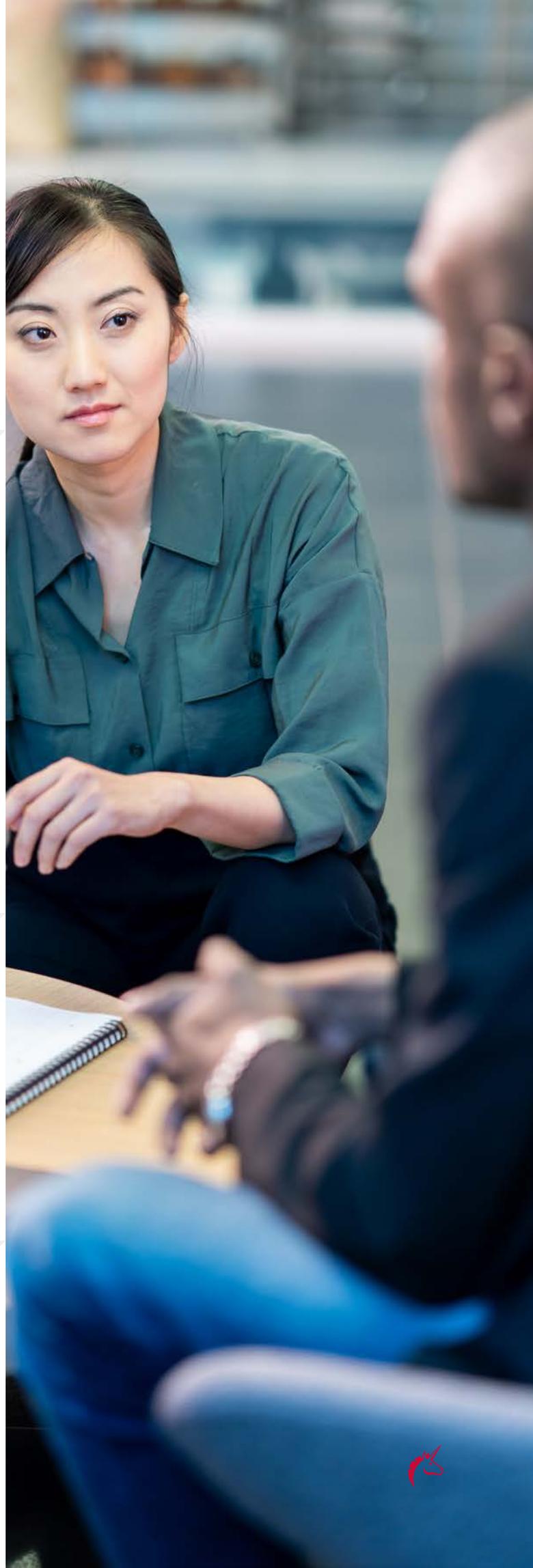
R. Debe comunicar esto a su supervisor y/o HRBP/ responsable de recursos humanos y, si no recibe respuesta, informarlo a través de los canales Speak Up. Si no es seguro continuar trabajando sin la formación adecuada, debe dejar de hacerlo inmediatamente. Ningún objetivo empresarial supera la importancia de un entorno de trabajo saludable y seguro. La empresa siempre apreciará que usted mencione sus inquietudes sobre salud y seguridad, incluso si eso puede significar ralentizar la producción. Nunca debería haber consecuencias negativas por plantear inquietudes sobre salud y seguridad.

P. Noto que estamos usando equipo que necesita reparaciones, pero todos mis otros colegas todavía están usando el equipo y me dicen que no diga nada. ¿Necesito decírselo a mi supervisor?

R. Sí, debe informar a su supervisor. El uso incorrecto del equipo y el incumplimiento de las instrucciones de reparación o mantenimiento pueden poner en peligro su seguridad y la de sus compañeros. Se espera que todos participemos en nuestra cultura de preocupación por las personas y tomemos medidas para comprometernos con un ambiente de trabajo saludable y seguro.

P. Estaba programada una reunión de Teams en mi calendario, pero conduciré durante ese horario. ¿Qué tengo que hacer?

R. Muchos accidentes de tráfico se producen por distracciones debidas al uso de smartphones. Si es posible, debe reprogramar la reunión en un horario en el que esté disponible. De lo contrario, le pedimos que se detenga en un lugar seguro durante la reunión. A este respecto nos remitimos a las normas del Grupo





ABUSO DE ALCOHOL Y DROGAS

Está prohibido trabajar bajo la influencia del alcohol, drogas o medicamentos que perjudiquen la ejecución adecuada de sus tareas, creen riesgos inaceptables para la salud y la seguridad de usted y de los demás.

Asimismo, está prohibido poseer, vender, usar o distribuir alcohol o drogas en el trabajo o en las instalaciones de Puratos. Si tiene alguna duda sobre el impacto de sus medicamentos recetados en su trabajo, comparta sus inquietudes con el médico de la empresa o, si corresponde, con su supervisor o HRBP/HR Manager.

Le animamos a hacerlo saber si tiene motivos razonables para sospechar que alguien puede estar bajo la influencia del alcohol o las drogas mientras trabaja. Consulte los procedimientos aplicables localmente a este respecto.

Le recomendamos que haga saber en caso de que tenga problemas de abuso de alcohol y/o drogas. Su HRBP/supervisor podrá ayudarlo y redirigirlo a programas de asistencia a empleados aplicables localmente.

Consulte nuestra Política de eventos de empresa para obtener directrices sobre eventos

P: Queremos organizar una pequeña fiesta de despedida en el lugar para nuestro colega que se jubila. Todos los compañeros traerán sus propias bebidas alcohólicas para celebrar. ¿Está esto en línea con nuestro Código de Conducta?

R: No, debe solicitar la aprobación de la Dirección de su país o sitio. Dependiendo de las circunstancias, dicha aprobación podrá otorgarse teniendo en cuenta medidas complementarias de acuerdo con nuestra Política de eventos de la empresa.



2 Tratarnos unos a otros con respeto y dignidad

En Puratos, las personas reciben un trato justo, con dignidad y respeto en un entorno de trabajo basado en la confianza y al mismo tiempo sensible y respetuoso con las costumbres, culturas y diversidad locales.

Todos deberían sentirse acogidos por la Magia de Puratos. Todos deben sentirse seguros y respetados en todo momento. Son imprescindibles las relaciones cordiales y profesionales, según los principios generales de dignidad e idoneidad, moralidad y sentido común. Tenemos una política de tolerancia cero ante la violencia, y el acoso de cualquier tipo. Los autores de estas conductas pueden ser empleados de Puratos, pero también terceros. Asimismo la víctima puede ser un empleado o un tercero. Esperamos que nuestros responsables



VIOLENCIA

La violencia en el lugar de trabajo puede incluir agresiones verbales, amenazas, violencia física o cualquier otro comportamiento hostil o intimidante que pueda hacer que una persona se sienta amenazada o insegura.

Ejemplos:



Gritos agresivos por parte de un supervisor o empleado;

Amenazas de daño físico a usted y/o su familia o pariente;



Empujar durante una acalorada discusión entre colegas;

Vandalismo en el lugar de trabajo;



Le animamos a denunciar cualquier acto de violencia que pueda (potencialmente) crear un peligro inminente para usted o para otras personas.

Aparte de los empleados de seguridad, si es aplicable, Puratos no permite el uso ni la posesión de ningún arma de fuego ni de ningún otro tipo dentro y alrededor de las instalaciones de la empresa.



ACOSO (BULLYING)

El acoso es un comportamiento repetitivo no deseado mediante el cual el perpetrador intenta intencionalmente causar daño o malestar físico y/o psicológico a una o más personas, que a menudo se encuentran en una posición más vulnerable. El acoso puede adoptar muchas formas, como burlas hirientes u ofensivas, cotilleos maliciosos, amenazas, comportamiento agresivamente dominante o intimidante, lesiones, abuso... El acoso puede ser realizado por una sola persona o en grupo y puede realizarse en persona o digitalmente. a través de mensajes de texto, correos electrónicos, llamadas,... Puede ser directo y abierto a la vista de todos, o más indirecto, con comportamientos sutiles.

Ejemplos incluyen:



Cotilleos maliciosos o difusión de rumores;

Aislar a las personas (por ejemplo, no invitarlas deliberadamente a llamadas, reuniones o eventos en los que deberían participar);



Ignorar a las personas en el lugar de trabajo (por ejemplo, no tomar en serio sus comentarios o no responder a sus preguntas);

Manipular el equipo de trabajo o las pertenencias personales de un colega;



Cyberbullying en Facebook/ grupos de Whatsapp / Teams/...;

ACOSO (HARASSMENT)

Está estrictamente prohibido participar en acoso laboral o cualquier otra conducta ofensiva o irrespetuosa en el lugar de trabajo. Esto incluye conducta verbal, física o de otro tipo no deseada de cualquier tipo que cause incomodidad a otras personas y cree un ambiente de trabajo inseguro, ofensivo y/u hostil. El acoso suele centrarse en motivos de género, edad, religión, orientación sexual, discapacidad u otras categorías que suelen estar protegidas por la ley. El acoso puede incluir, entre otros:



Acoso sexual, como insinuaciones o comentarios sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales, comentarios explícitos o degradantes sobre la apariencia, chistes, imágenes, textos o mensajes de correo electrónico de orientación sexual, así como mostrar contenido sexualmente sugerente;

Comentarios o gestos despectivos como insultos raciales, étnicos, de género o religiosos;



Lenguaje ofensivo, chistes, estereotipos o comentarios degradantes;

Distribuir mensajes escritos o gráficos destinados a ridiculizar y/o intimidar a alguien o a un grupo de personas;



Comportamiento intimidante o amenazante.



El acoso está determinado por cómo el comportamiento de alguien ha impactado y causado malestar o daño a otros. No está determinado por las intenciones de tus acciones. Todos deben ser conscientes de cómo los demás pueden percibir o malinterpretar las acciones y palabras.

Hágalo saber si está siendo acosado o es testigo de que otra persona es víctima de acoso.

Los actos de violencia, intimidación y acoso pueden dar lugar a las sanciones más severas, incluido el despido.

P: El supervisor está excluyendo e intimidando a uno de mis colegas. Temo que si hablo, seré la próxima víctima, quien a menudo se comporta de manera agresiva y es conocido por tomar acciones vengativas. ¿Qué tengo que hacer?

R. Como primer paso, podría animar a su colega a denunciar, pero si no lo hace, usted debe hablar, ya que no toleramos el acoso. Garantizamos confidencialidad durante todo el proceso y actuaremos de inmediato si se toman represalias.

ANTIDISCRIMINACIÓN Y VALORACIÓN DE LA DIVERSIDAD Y LA INCLUSIÓN

En Puratos cultivamos un lugar de trabajo global inclusivo que abraza plenamente la diversidad y la igualdad de oportunidades para todos. Nuestra fuerza laboral debe reflejar nuestra diversa base de clientes y las comunidades en las que estamos presentes. Esperamos que nuestros socios comerciales se comporten de manera consistente y respeten nuestro trato justo y nuestros estándares de igualdad de oportunidades.

Creemos firmemente que las personas con diferentes orígenes, experiencias, conocimientos, habilidades, perspectivas e ideas crean una organización más sólida.

DISCRIMINACIÓN

Tenemos tolerancia cero ante la discriminación de cualquier tipo. La discriminación es el trato diferente injustificado de las personas basado en criterios protegidos como color, edad, sexo o género, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, religión, credo, origen nacional, etnia, ciudadanía, ascendencia, salud y discapacidad, información genética, estado militar o de veterano, embarazo, estado civil o familiar, o cualquier otra categoría protegida según la ley aplicable.

No discriminamos en las oportunidades laborales en términos de contratación, capacitación, compensación, promoción, despido y cualquier



decisiones basándonos en el mérito, teniendo en cuenta antecedentes probados/consistentes, potencial de crecimiento, motivación y, por último, pero no menos importante, el cumplimiento de nuestras políticas y valores.

Diversidad

Estamos comprometidos a crear un ambiente de trabajo solidario que dé la bienvenida a la diversidad y brinde igualdad de oportunidades laborales. La diversidad se define no sólo por características como el origen étnico, el género, la orientación sexual, la discapacidad o la edad, sino también por otras características únicas como nuestro entorno socioeconómico, valores, creencias, cultura, perspectiva, experiencias y antecedentes, personalidad, preferencias y comportamientos.

Inclusión

Queremos que todos nuestros empleados experimenten la magia de ser ellos mismos, que sientan que pertenecen y que son aceptados y valorados por quienes son. Promovemos un ambiente de trabajo abierto y solidario, propicio para el diálogo, haciendo preguntas, escuchando con la mente abierta y respetando las respuestas. Esto permitirá que todos nuestros empleados contribuyan libremente, impulsando así la Innovación

Q. Un cliente importante solicita otro administrador de cuentas clave, debido al origen étnico de su administrador de cuentas clave actual. ¿Debo asignar otro administrador de cuentas clave para no perder el negocio?

A. Ningún objetivo comercial supera nuestro compromiso de actuar con integridad. No respondemos a solicitudes que vayan en contra de nuestro compromiso con la antidiscriminación, la diversidad y la inclusión y esperamos el mismo compromiso de nuestros clientes. Educamos a nuestros clientes sobre nuestros valores en este sentido.

EXPERIENCE THE MAGIC OF BEING YOURSELF

We at Puratos cultivate an **inclusive** global workplace, that fully embraces **diversity** and **equal** opportunities for all.

We strive to reflect the richness of our **customers, communities and society**, accelerating our ability to **innovate and deliver** on our commitments.



Our people are always **at the heart** of everything we do.



DERECHOS HUMANOS

Respetamos los derechos humanos y nos comprometemos a protegerlos y promoverlos en toda nuestra cadena de valor. Reconocemos la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas (DUDH), las Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales, los Convenios Fundamentales del Convenio Internacional del Trabajo Organización Internacional del Trabajo (OIT), los 10 principios del Pacto Mundial de las Naciones Unidas, el Código de conducta de la UE para prácticas comerciales y de comercialización de alimentos responsables, los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las empresas y los derechos humanos, los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas

Nuestro compromiso con la protección y promoción de los derechos humanos incluye los siguientes



Nos comprometemos a lograr un lugar de trabajo diverso e inclusivo, libre de discriminación y acoso.



Estamos comprometidos a prevenir cualquier forma de esclavitud moderna en nuestras operaciones comerciales y cadena de suministro. Condenamos el trabajo forzoso, la trata de personas y cualquier otra forma de explotación de los trabajadores.



Nos dedicamos a mejorar los derechos y la protección de los niños y tomamos medidas concretas para hacerlo mejorando los ingresos de los hogares, mejorando los derechos y la protección de los niños, apoyando el acceso de los niños a la educación y promoviendo la salud y la seguridad de los niños. Estamos comprometidos a cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables en materia de trabajo infantil.



Estamos comprometidos con la compensación justa de todos los trabajadores, que como mínimo cumpla o supere los estándares mínimos legales o los estándares industriales prevalentes apropiados. Es necesario respetar en todo momento las condiciones de remuneración establecidas por convenios colectivos jurídicamente vinculantes..

Respetamos los derechos de los empleados a formar y afiliarse a un sindicato legalmente reconocido de su elección



o a cualquier otro organismo que represente sus intereses colectivos y establecemos un diálogo constructivo y negociamos de buena fe con sindicatos u organismos representativos, en la medida de lo posible teniendo en cuenta las leyes nacionales



Queremos garantizar un equilibrio saludable entre vida personal y laboral para nuestra fuerza laboral. Como mínimo, nos esforzamos por cumplir con los estándares internacionales en materia de jornada laboral y períodos de descanso y cumplir con la legislación aplicable en términos de tiempo máximo de trabajo diario y semanal, descansos y períodos de descanso y límites en materia de horas extras..



Brindamos condiciones de trabajo humanas y seguras. La seguridad, la salud y el bienestar es una de nuestras principales prioridades como empresa. Hemos establecido políticas y sistemas para impulsar los valores de salud y seguridad en todo nuestro negocio, nuestro objetivo de cero lesiones relacionadas con el trabajo para los empleados y partes interesadas de Puratos. Estamos dedicados a colaborar con nuestros empleados para mejorar continuamente la salud y la seguridad en nuestros lugares de trabajo, incluida la identificación de peligros y la solución de problemas de salud y seguridad.



Working Conditions Charter

At Puratos, we care about our workers and strive to create an engaging work environment.



We strive to go beyond compliance with local legislation and collective agreements when it comes to conditions and worker's rights.

March 2023

Puratos is committed to HIGH EMPLOYMENT STANDARDS by:

- Paying a competitive salary for top performance.
- Offering medical coverage that is accessible to all employees worldwide.
- Limiting the maximum hours worked/week, including hours of overtime.
- Ensuring workers are able to enjoy breaks and can rest between shifts, while still ensuring production continuity.
- Encouraging people to take their allocated holidays within the year.
- Providing clarity on the working hours and shifts before the start of the working week.
- Promoting a healthy work/life balance for our workforce.

And ensuring OPEN COMMUNICATION through:

- The promotion of the company's values and working principles in all communication.
- The hosting of regular town hall meetings that everyone is invited to join. Time should be allocated to Q&As, business performance results, upcoming events, etc.
- The publication of the most impactful daily/weekly/monthly KPIs, especially those directly linked to variable pay.
- The welcoming of feedback, including on an anonymous basis via our whistleblower hotline.
- Stimulation of a people first, caring and safe working environment.

To maintain good working standards, Puratos SUPPORTS its workers by:

- Offering the right training so that everyone can better fulfil their tasks and roles.
- Insisting local management show empathetic leadership. This includes recognizing individuals and team efforts, and coaching of tasks and responsibilities.
- Ensuring there is a fair, caring and inclusive work environment with respect and well-being at its core.
- Providing the required tools and equipment to carry out tasks and meet objectives and targets.
- Checking that every worker has working conditions that ensure their health, safety and respect. This includes safety instructions in the language(s) used in the facility.
- Encouraging workers to propose solutions and voice their ideas for improvement.

And providing:

- Separate, well-equipped and ventilated changing rooms, shower facilities and toilets, including personal locker rooms for all.
- Clean uniforms and the necessary Personal Protective Equipment for each individual.
- Spaces for a break, preferably with natural light.
- Smoke-free work places. If needed, separate smoking areas can be made available.
- A clean canteen offering individuals the option of warming food and drinks, and/or keeping them cold.
- Access to free safe drinking water, and offering healthy food options e.g. fresh fruits, soup, meals...
- Safe and well-lit parking facilities for cars, bicycles and motorbikes.

Pierre Tossut
Chief Executive Officer

Sophie Streydio
Chief People Officer

Cesare Frontini
Chief Supply Officer

Name Surname
General Manager

Esperamos que todos apoyen y suscriban estos principios rectores y tomen medidas individualmente. No trabajamos con socios comerciales que no cumplan con estos estándares mínimos. Si sospecha de un abuso de derechos humanos en nuestro lugar de trabajo o a nivel de nuestros socios comerciales, le pedimos

P. Noté que el personal de uno de nuestros proveedores trabaja día y noche. ¿Qué tengo que hacer?

R. Debe abordar esta situación al Gerente de Proyecto o, alternativamente, a través de los Canales Speak Up. Todos nuestros proveedores deben cumplir con nuestros estándares mínimos establecidos en nuestro Código de conducta para proveedores. Los proveedores que no cumplan con estos estándares mínimos deberían ser sancionados o prohibidos.



La Integridad del Negocio



En todo lo que hacemos, la integridad y la ética empresarial impulsan nuestras decisiones. Somos fieles a nuestra conciencia, mantenemos nuestros estándares profesionales y honramos nuestros compromisos.

TABLA DE CONTENIDO

- 1 Cumplimiento de la legislación
- 2 Conflictos de interés
- 3 Regalos y hospitalidad
- 4 Antisoborno y corrupción
- 5 Anti lavado de dinero
- 6 Integridad financiera y retención de registros



1 Cumplimiento de la legislación

Como empresa activa en todo el mundo, cumplimos con todas las leyes y normativas pertinentes en los países en los que hacemos negocios. Esta es una responsabilidad que todos compartimos cuando realizamos negocios para o en nombre de Puratos. En su función, debe estar familiarizado y cumplir con todas las leyes o regulaciones locales y estándares de la industria relacionados con su trabajo.

Le pedimos que se comunique con su departamento legal local o con el Departamento Legal del Grupo si tiene alguna pregunta o duda sobre el cumplimiento de la legislación.

2 Conflictos de Interés

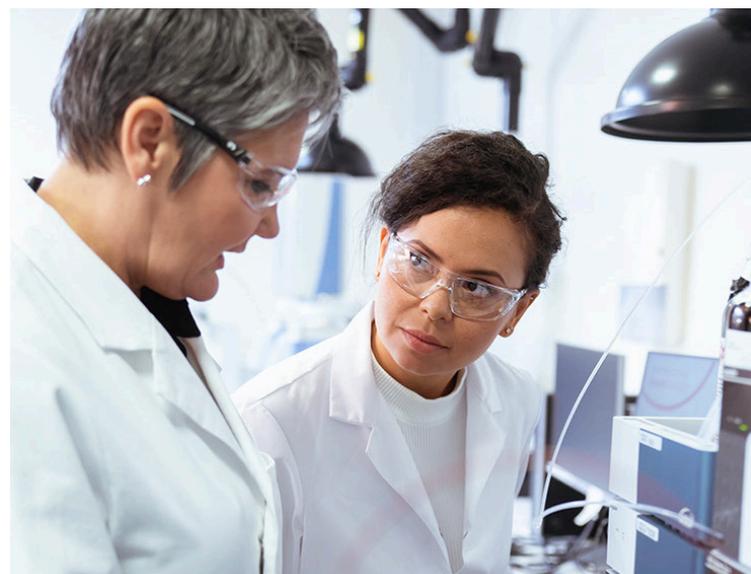
Siempre debe evitar situaciones que creen, o parezcan crear, un conflicto entre sus intereses personales y los intereses de Puratos, ya que podrían interferir o parecer interferir con la toma de decisiones objetiva e imparcial. Los conflictos de intereses pueden surgir especialmente debido a relaciones personales cercanas (ver más abajo), empleo externo o actividades comerciales y/o intereses de propiedad en otras empresas.

Le pedimos que informe inmediatamente cualquier conflicto de intereses (percibido) a su gerente o gerente de recursos humanos/HRBP, o a su contacto dentro de Puratos si es una parte interesada externa. Tener un conflicto de intereses no suele ser una infracción del Código de conducta, pero no revelarlo sí lo es.

Puede hacer cualquier pregunta que pueda tener sobre conflictos de intereses a su gerente, HRBP o gerente de recursos humanos, o a través de otros canales Speak Up disponibles.

El Código de Conducta no puede abarcarlo todo. Algunas pautas útiles para evitar conflictos

- No participar en actividades que compitan, o parezcan competir, con los intereses de nuestra empresa.
- No utilice oportunidades comerciales, propiedades, información o recursos de la empresa para beneficio personal o de otros.
- No tenga actividades o empleos externos que afecten negativamente su desempeño laboral o interfieran con sus responsabilidades.
- No trabaje, proporcione servicios, tenga un interés financiero ni reciba ningún beneficio personal de un proveedor, cliente o competidor actual o potencial, ni tenga un familiar que lo haga. En general, no planteará un conflicto de intereses si usted o un miembro de su familia posee una participación nominal en la propiedad de acciones (generalmente, menos del 1% de la participación accionaria).



RELACIONES PERSONALES CERCANAS

Entendemos que las relaciones personales cercanas y los vínculos familiares a veces pueden llevar a un conflicto de intereses. Dichos conflictos de intereses pueden surgir de relaciones con otro empleado o un individuo que tiene un vínculo (comercial) (directo o indirecto) con Puratos, por ejemplo, una persona que trabaja para un proveedor, cliente o competidor de Puratos.

Queremos enfatizar que tener una relación personal cercana con alguien dentro o fuera de Puratos no es inherentemente incorrecto o defectuoso. Sin embargo, es esencial mantener la transparencia y garantizar que los posibles conflictos de intereses se gestionen adecuadamente. Para evitar la apariencia de comprometer la independencia y la objetividad en la toma de decisiones, le pedimos que revele sus relaciones personales cercanas con su gerente, HRBP, gerente de recursos humanos o su persona de contacto dentro de Puratos (en caso de que sea una parte interesada externa).

Si nota (la apariencia de) conflictos de intereses, le pedimos que se comunique a través de nuestros canales de comunicación.

Le solicitamos que consulte nuestra Política de grupo para obtener más información al respecto.

P. Estamos en el proceso de seleccionar un proveedor de materiales de oficina y yo soy el encargado de seleccionar nuestro proveedor. Mi cónyuge tiene su propia empresa de material de oficina y está incluido en la lista de selección. ¿Qué tengo que hacer?

R. Debe notificar a su gerente sobre este conflicto de intereses. La empresa de su cónyuge aún puede ser seleccionada si la empresa cumple con los requisitos de nuestro Código de conducta para proveedores; sin embargo, usted podría ser excluido del proceso de decisión y se podría designar a otra persona de contacto para el contrato.

P. Soy el gerente de contratación para un puesto de pasantía en Puratos. ¿Puedo contratar a mi hija para este puesto?

R. Tendrá que notificar a su gerente directo o Gerente de Recursos Humanos el conflicto de intereses. No se permite eludir el procedimiento normal de contratación y selección y la decisión de contratación siempre debe tomarse con base en criterios objetivos y de mérito. El currículum de su hija aún se puede tener en cuenta, pero usted será excluido del proceso de decisión para garantizar la objetividad. Si usted es el supervisor directo, el HRBP o el gerente de recursos humanos evaluarán si esto perjudicaría la objetividad y crearía un conflicto de intereses.



ACTIVIDADES O EMPLEOS EXTERNOS

En principio, las actividades o el empleo externos están permitidos, siempre que no interfieran con los intereses o el desempeño laboral de Puratos. Este es, por ejemplo, el caso cuando las actividades externas, como un segundo empleo, un mandato corporativo, trabajar como proveedor de servicios/consultor por cuenta propia, trabajar para una organización sin fines de lucro u otras actividades externas:

- Interferir con las responsabilidades laborales o el desempeño debido a limitaciones de tiempo teniendo en cuenta su horario de trabajo.
- Implica trabajar para un competidor, cliente o proveedor.
- Riesgo de dañar el negocio o la reputación de la empresa.

Crea cualquier otro tipo de conflicto de intereses.

Implica el uso de recursos de la empresa, incluidos otros empleados o proveedores.

Para evaluar lo anterior, debe revelar otros empleos o actividades a su gerente y/o gerente de recursos humanos.

P. Soy voluntario en una organización sin fines de lucro que distribuye alimentos a niños desfavorecidos. Debo ser voluntario durante unos días durante la semana. ¿Qué tengo que hacer?

R. Debe informar esto a su HRBP, gerente de recursos humanos o su gerente directo. Si esto no reduce sus horas de trabajo y no crea ningún conflicto de intereses, lo recomendamos encarecidamente.

INTERÉS FINANCIERO EN OTROS NEGOCIOS

Debe asegurarse de que sus inversiones y las de sus relaciones cercanas no creen conflictos de intereses.

- No puede actuar como prestamista ni poseer, directa o indirectamente, un interés sustancial en ninguna entidad comercial que haga negocios o busque hacer negocios con Puratos sin la aprobación previa por escrito del Departamento Legal del Grupo.
- No puede actuar como prestamista ni poseer, directa o indirectamente, un interés sustancial en ningún negocio que compita con Puratos (excepto a través de un fondo mutuo) sin la aprobación previa por escrito del Departamento Legal del Grupo.
- Debe revelar cualquier conocimiento de una entidad comercial que emplea o es propiedad (incluso en parte) de un pariente cercano y busca hacer negocios o competir con Puratos.

“Interés sustancial” significa poseer más del 1 por ciento de las acciones de una entidad comercial (si es una empresa que cotiza en bolsa), ganar más del 10 por ciento de su patrimonio neto de las acciones de una entidad comercial (si es una empresa que cotiza en bolsa), poseer más del 5 por ciento de los activos de una entidad comercial, o recibir más del 50 por ciento de la compensación anual de una entidad comercial. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el Departamento Legal del Grupo.

OPORTUNIDAD DE NEGOCIO

En ocasiones, es posible que identifique una oportunidad de negocio o de inversión debido a su función en Puratos. Se le exige que actúe siempre en beneficio de Puratos en lugar de actuar para beneficio personal.

- No utilice la propiedad, la información o su puesto de Puratos para beneficio personal indebido.
- No competir con Puratos, ni directa ni indirectamente



3 Regalos y hospitalidad

El intercambio de obsequios y atenciones es habitual para fortalecer las relaciones comerciales tanto con proveedores como con clientes. Sin embargo, los obsequios y atenciones pueden crear un conflicto de intereses real o percibido, o parecer influir de otro modo en una decisión comercial.

Sin ser exhaustivos, se deben tener en cuenta las siguientes pautas a la hora de aceptar y/o realizar obsequios:

- Los obsequios o atenciones no deben ofrecerse para influir en una decisión comercial específica y no pueden entregarse ni aceptarse si crean la obligación de hacer algo a cambio.
- Los obsequios o atenciones no pueden crear ningún daño a la reputación y deben estar permitidos tanto por la legislación (local), como por nuestras políticas y las políticas de la otra parte.
- Los obsequios deben ser ocasionales y de valor modesto. El valor modesto de un gift depende de la cultura y las costumbres locales. Los obsequios de valor significativo deben informarse al gerente o al gerente de recursos humanos.
- No debe aceptar obsequios que sean excesivos o lujosos, o que puedan verse como un intento de influir en su juicio, toma de decisiones o acciones.
- Debe tener mucho cuidado si trabaja en las siguientes funciones: ventas y desarrollo comercial, adquisiciones y compras, asuntos legales y cumplimiento, finanzas y contabilidad y liderazgo ejecutivo.
- Si desea hacer un regalo, debe ser rentable y estar aprobado previamente por su gerente.
- No se aceptarán tarjetas de regalo ni obsequios en efectivo.
- No se deben dar ni recibir obsequios de valor significativo durante o cerca de las ofertas o renovaciones de contratos.
- Conservar todos los recibos o registros de la compra de obsequios y atenciones y registros de la aceptación de los mismos.
- No dé ni reciba obsequios solicitados o solicitados.

Los obsequios que violen las pautas anteriores deben devolverse. Todos los obsequios de los proveedores se recogerán y redistribuirán entre el personal de acuerdo con las normas locales.

Se requiere atención especial al dar o recibir un regalo (incluso una comida) de un funcionario del gobierno. En tales casos, deberá obtener la aprobación previa del Director Jurídico del Grupo.

P. Estoy en el proceso de seleccionar un proveedor para un proyecto grande y una firma consultora competidora me invita a asistir a un fin de semana culinario con todos los gastos pagos.

R. En este escenario, aceptar el evento de hospitalidad podría dar la impresión de ser inadecuado o crear un conflicto de intereses que podría socavar nuestro compromiso con las prácticas comerciales justas y éticas. Por lo tanto, debe consultar con su gerente o gerente de recursos humanos para determinar si aceptar la invitación sería apropiado de acuerdo con nuestro Código de conducta.



4 Antisoborno y corrupción

Estamos comprometidos a cumplir con todas las leyes y regulaciones antisoborno y anticorrupción.

DEFINICIÓN

- La corrupción es el abuso del poder confiado para beneficio personal.
- Un soborno ocurre cuando alguien da o promete a otra persona algo de valor para obtener un trato favorable.
- Un soborno implica dar o recibir pagos personales como recompensa por la adjudicación de un contrato u otro resultado favorable.
- Un pago de facilitación es un pago realizado a un funcionario del gobierno para acelerar acciones o servicios, como proporcionar protección policial o servicio de correo, procesar solicitudes de visa, permiso o licencia, o proporcionar servicios públicos como servicio telefónico, agua y energía.

Ofrecer o dar un soborno o una comisión ilícita o aparentar hacerlo a un funcionario o entidad gubernamental, o a cualquier tercero, como un cliente o proveedor, a menos que exista una amenaza grave e inminente a su seguridad. Nunca debe ofrecer, directa o indirectamente a través de un tercero, nada de valor para obtener o retener negocios de manera inadecuada, influir en decisiones comerciales o asegurar una ventaja comercial injusta. Cualquier cosa de valor incluye no sólo dinero en efectivo, sino también obsequios, hospitalidad (viajes, comidas y entretenimiento), donaciones y patrocinios

caritativos, gastos, viajes de clientes, incentivos comerciales o cualquier otra cosa que pueda ser valiosa para el destinatario.

También está prohibido facilitar pagos a funcionarios gubernamentales. Solicitamos su vigilancia en todo momento cuando se trate de funcionarios gubernamentales especialmente. Su departamento legal local o el Departamento Legal del Grupo siempre deben estar involucrados cuando se entrega algo de valor a funcionarios gubernamentales. Si el Departamento Legal del Grupo concede una excepción, el pago u otro valor debe registrarse con precisión en los libros.

Se espera que usted registre todos los pagos y recibos de forma completa y precisa.

Dado que nuestras acciones en todas partes se rigen por las leyes locales anticorrupción y soborno, le recomendamos encarecidamente que, en caso de duda, solicite orientación a su equipo jurídico local o, alternativamente, al departamento jurídico del grupo, ya que las infracciones pueden provocar daños irreparables a la reputación de Puratos y puede exponerlo a usted y a Puratos a responsabilidad penal.

Le solicitamos que informe de inmediato cualquier comportamiento sospechoso que pueda considerarse un soborno y que cubra únicamente los gastos comerciales y de hospitalidad proporcionados, razonables y de buena fe.

Debe realizar la debida diligencia con todos los representantes externos y socios comerciales para asegurarse de que cumplan con nuestros estándares antisoborno y corrupción, y debe reservarse el derecho de terminar las relaciones con cualquier parte que no cumpla con estos estándares.

Un gobierno o uno de sus departamentos o agencias, ministros del gobierno y su personal, funcionarios públicos, incluidos policías, funcionarios de aduanas y empleados de oficina, inspectores de construcción y otros inspectores de seguridad, miembros del ejército, empleados de agencias reguladoras, incluidas autoridades ambientales, fiscales y de licencias, una organización pública internacional, una entidad controlada por el gobierno o de propiedad estatal, como una universidad, laboratorio u hospital estatal, una estación de televisión estatal, como empresas comerciales controladas por el estado, como aerolíneas, contratistas de defensa, servicios públicos (electricidad, petróleo, gas), un funcionario de un partido político o un candidato político, como funcionarios electos en cualquier nivel de gobierno (nacional, estatal, local), alcaldes, comisionados, miembros de juntas municipales e incluso candidatos que nunca han ocupado cargos políticos, miembros de familias reales, cónyuges o familiares directos de cualquiera de los anteriores



SEÑALES DE ALERTA PARA SOCIOS

- Negativa a cumplir con nuestro Código de Conducta para Proveedores
- El país donde se encuentran tiene fama de corrupción y soborno.
- Solicitudes de pago de comisiones en un tercer país, a un tercero, en efectivo o en fondos imposibles de rastrear
- Descripción no específica de pagos realizados en asientos contables
- Los documentos ocultan la verdadera identidad del socio comercial.
- Descripciones de pago que no corresponden a la cuenta apropiada
- Cuentas de uso general o cuentas diversas que pueden usarse para ocultar pagos indebidos
- Sobrefacturación o facturas falsas

P. Un proveedor le ofrece un porcentaje del contrato si usted le concede el contrato. ¿Está esto permitido?

R. No, esto es un soborno y, como tal, una violación de nuestro Código de conducta y potencialmente de la legislación local aplicable.

P. Un funcionario del gobierno está dispuesto a otorgarle un permiso si trabaja con una empresa designada por él.

R. Debe informar esto al Departamento Legal del Grupo o a través de los Canales Speak Up, ya que lo más probable es que se trate de un caso de corrupción.

5 Anti lavado de dinero

El lavado de dinero es un intento de ocultar la naturaleza criminal de las ganancias convirtiéndolas en activos que parecen legítimos.

Todos somos responsables de reconocer los intentos de blanqueo de dinero y de rechazar cualquier cooperación.

Las transacciones sospechosas pueden ser:

- Solicitudes para realizar un pago en exceso
- Pagos en monedas distintas a la especificada en la factura
- Intentos de realizar pagos inusualmente grandes en efectivo.
- Pagos realizados por alguien que no es parte del contrato (a menos que se apruebe) o pagos hacia/desde una cuenta que no sea la cuenta de relación comercial normal
- Solicitudes para realizar pagos para cada factura o grupo de facturas mediante múltiples cheques o giros

Le pedimos que siempre informe su inquietud si ve o sospecha una actividad o transacción que está fuera del proceso normal.



6 Integridad financiera y retención de registros

RETENCIÓN DE REGISTROS

Usted es responsable de garantizar que todos los registros comerciales bajo su control se mantengan, conserven y destruyan de conformidad con todos los requisitos legales y reglamentarios de mantenimiento de registros. Los registros comerciales incluyen cualquier documento o comunicación en papel o formato electrónico que se mantengan en el curso del negocio, como correos electrónicos, planes de proyectos, órdenes de compra o contratos.

Los empleados o proveedores de servicios que administran registros más regulados, como archivos de personal, estudios de mercado, documentos fiscales o información en presentaciones ante agencias gubernamentales, tienen una mayor obligación de comprender y cumplir con todos los requisitos de administración de registros.

- Debe cumplir con nuestras políticas de administración de registros y programas de retención para todos los registros comerciales, ya sean impresos o electrónicos.
- Mantener registros solo el tiempo que sea necesario para un propósito comercial legítimo o requerido legalmente.
- Si recibe un aviso para conservar ciertos registros (por ejemplo, con fines legales o de auditoría), siga todas las instrucciones de conservación del aviso y no destruya los registros en ningún caso.
- Consulte a su departamento legal local o

INTEGRIDAD FINANCIERA

Todos en Puratos son responsables de mantener registros financieros, registros comerciales, contratos y acuerdos precisos. Registre todos los activos, pasivos, ingresos, gastos y transacciones comerciales de manera completa, precisa, en el período adecuado y de manera oportuna.

Nuestros informes financieros deben contener información completa, justa, precisa, oportuna y comprensible. Todos debemos hacer divulgaciones completas, justas, precisas, oportunas y comprensibles en nuestras comunicaciones públicas, divulgaciones regulatorias e informes presentados a agencias gubernamentales y proporcionar información completa y completa para esas divulgaciones. Se requiere su cooperación de acuerdo con posibles instrucciones y reglas de grupo del departamento de Finanzas/Auditoría local o del departamento de Finanzas/Auditoría del Grupo en caso de auditorías y/o investigaciones de los libros y registros de la empresa.

- Nunca debe falsificar, omitir, tergiversar, alterar u ocultar ninguna información, ni tergiversar de otro modo los hechos en un registro de la empresa ni alentar o permitir que otra persona lo haga.
- Todas sus transacciones, sin importar el valor, deben estar debidamente autorizadas, ejecutadas y registradas.
- No incluya información financiera errónea en los libros y registros de nuestra empresa (por ejemplo, acelerar o aplazar costos en violación de las normas internacionales de información financiera).
- No infle ni desinfe las ventas adelantando o retrasando los envíos o vendiendo intencionalmente calidades mayores a las que necesita el cliente.
- No firme cartas complementarias que modifiquen o interpreten un acuerdo sin la revisión y aprobación previa de su departamento legal local o del Departamento Legal del Grupo.
- No altere los números de fabricación para cumplir con los objetivos de productividad.
- No proporcione información médica falsa para obtener beneficios por incapacidad.
- No informe falsamente el tiempo trabajado para ganar más salario o para evitar medidas disciplinarias.
- Si nota una inexactitud en los registros de la empresa o un incumplimiento de nuestros procesos de control interno, dígalos e infórmelo de inmediato.
- No establezca ni mantenga fondos en efectivo u otros activos que no estén registrados en los libros o registros de nuestra empresa.
- No utilice exageraciones, lenguaje colorido, conjeturas, conclusiones más allá de la experiencia y apéguese a los hechos al crear registros.

Ver también: Reglas del grupo establecidas por Auditoría y Finanzas



Salvaguardar nuestros activos, información y nuestra



La innovación es el ingrediente clave de nuestro éxito continuo, y lo ha sido desde que se fundó Puratos en 1919. Además de nuestra gente, que es el corazón de nuestro negocio, protegemos nuestros otros ingredientes clave: nuestros activos, información y reputación con la debajo de las pautas.

TABLA DE CONTENIDO

- 1 Proteger nuestros activos físicos y financieros
- 2 Uso adecuado de la tecnología de la información.
- 3 Protección de datos personales
- 4 Protegiendo nuestra información confidencial
- 5 Salvaguardar nuestra propiedad intelectual
- 6



1 Proteger nuestros activos físicos y financieros

Todos los empleados deben proteger los activos de Puratos y garantizar su uso correcto. Deben utilizarse únicamente para fines legítimos y para el negocio de Puratos.

Puratos confía en usted para utilizar los activos físicos de la empresa (como ordenadores, teléfonos móviles, herramientas, maquinaria, vehículos y tarjetas de combustible/carga) y los recursos financieros que se le han confiado de forma honesta, eficiente y respetuosa.

Es política de Puratos reembolsar los gastos razonables y necesarios incurridos en la realización de los negocios de la empresa. Debe ejercer un juicio cuidadoso al gastar los fondos de la empresa en viajes y otros gastos comerciales. Cada persona que aprueba informes de gastos y otros gastos comerciales personales tiene la responsabilidad de asegurarse de que los gastos incurridos sean por razones comerciales válidas, de acuerdo con las reglas del grupo aplicables y apropiados para la naturaleza y los objetivos de los entregables en cuestión, y el valor agregado para la empresa.

Para más detalles, nos remitimos al Procedimiento de Gastos Comerciales y Viajes.

- Tomar las medidas adecuadas para evitar el robo, la destrucción, el desperdicio y el uso inadecuado de los equipos de la empresa.
- No utilice los activos de Puratos para uso personal cuando esto no esté permitido.
- Los gastos solo se reembolsan sujetos al procedimiento de gastos de negocios aplicable y los viajes de negocios deben estar en línea con el procedimiento de viajes de negocios aplicable.
- Usar el equipo y/o los recursos financieros de la empresa de manera razonable, legal y adecuada.
- Mantenga los activos de la empresa en buenas condiciones de funcionamiento y notifique a un gerente si los bienes de la empresa necesitan reemplazo o

P. Es el cumpleaños número 50 de uno de sus compañeros y ha organizado un almuerzo de cumpleaños en un restaurante de lujo. Mi colega me dijo que podemos presentar los gastos después. ¿Está esto en línea con la política de la empresa?

R. No, siempre debe solicitar la aprobación previa de su N+1 y, por regla general, los eventos espontáneos que no están organizados por la dirección no se financian con fondos de la empresa.



2 Uso adecuado para ti

Puratos le brinda acceso a una variedad de tecnología, recursos de comunicación electrónica y dispositivos de TI. Utilizar los equipos, los sistemas de información y comunicación de la empresa de forma responsable, segura y en línea con las políticas aplicables de la empresa.

- El uso principal de nuestros recursos TI es profesional. Se permite el uso personal limitado de los dispositivos y sistemas de Puratos, incluidos teléfonos, correos electrónicos, computadoras, fotocopadoras e Internet, siempre que dicho uso no:

- Reducir significativamente el valor de los activos.
- Extenderse más allá de lo razonable y ocasional.
- Interferir con su desempeño laboral o el de otros.
- Pone en riesgo la información de la empresa
- Incurre en importantes costes adicionales para la empresa.
- Involucrar material ilegal, sexualmente explícito, político, discriminatorio o de otro modo inapropiado.
- Involucrar apuestas, subastas o juegos.
- Relacionarse con intereses comerciales externos.
- Introducir malware malicioso a través

- Usted es responsable de la seguridad, el uso y, cuando corresponda, la devolución segura de todos los recursos y dispositivos de TI que se le hayan entregado.

Se hace referencia a las normas de nuestro Grupo IT como:

- Dispositivo móvil de propiedad de la empresa ejecutado personalmente
- Protección contra software malicioso informático
- Licencias de software
- Uso de la World Wide Web y uso del correo electrónico
- ID de usuario y contraseña



No debe tener expectativas de privacidad con respecto al uso de los recursos de información de Puratos (correos electrónicos, mensajería instantánea, acceso a Internet y a la web, servicios de comunicaciones sociales...). Puratos se reserva el derecho de monitorear, registrar, divulgar, auditar y eliminar la naturaleza y el contenido de la actividad de un empleado utilizando los activos de TI de nuestra empresa, en la medida permitida por la ley local para garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos, legales y de políticas.

Debe asegurarse de que todos los terceros con acceso a cualquier información o sistema de Puratos cumplan con nuestros requisitos y tomen las medidas de seguridad adecuadas.

Si sospecha de un incidente relacionado con la seguridad o se da cuenta de alguna situación en la que los datos se han visto comprometidos, comuníquese con AskSam y siga nuestras Reglas del grupo.

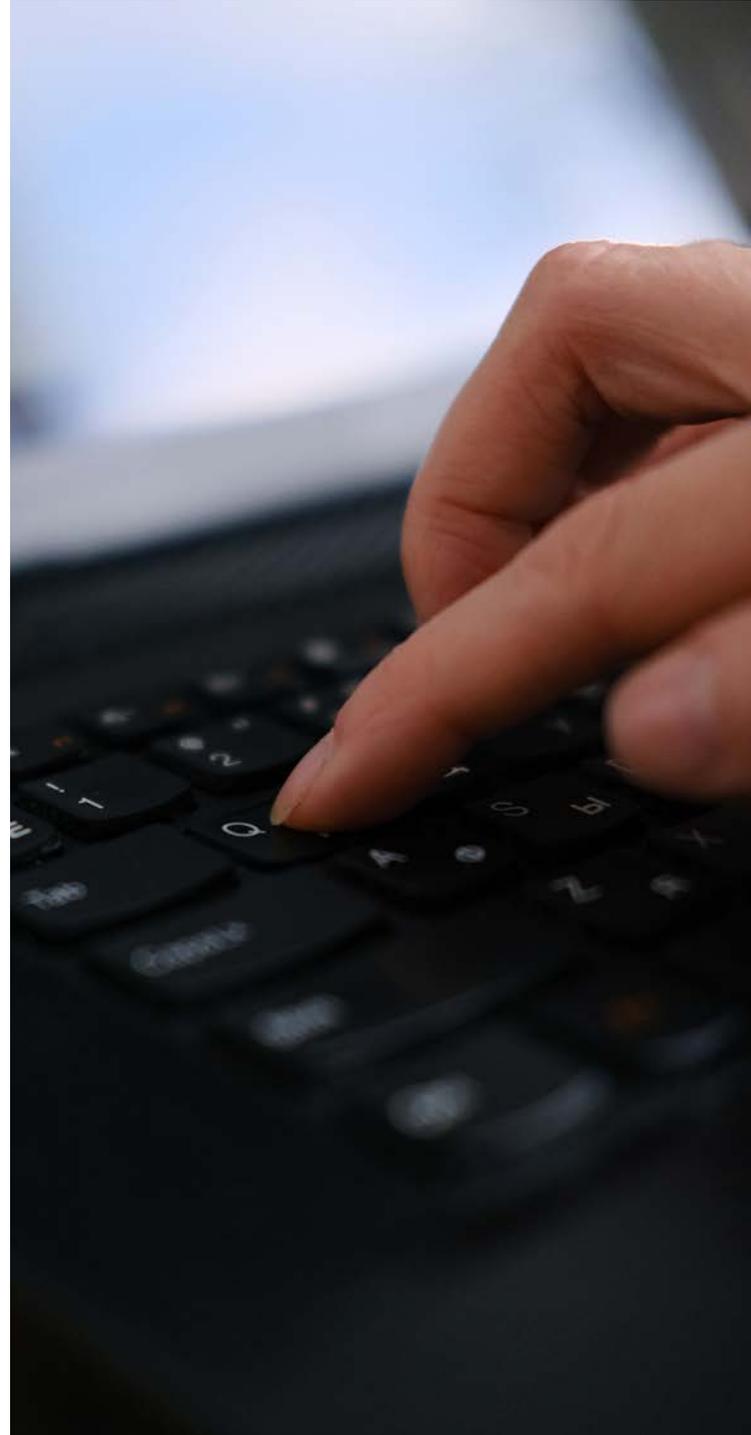


Consejos y trucos para salvaguardar nuestros sistemas informáticos:

- No permita que otras personas accedan a sus dispositivos electrónicos. Nunca les proporcione sus credenciales de identificación de usuario.
- No utilice cuentas en línea no seguras. Asegúrese de maximizar la seguridad de la contraseña y configurar la autenticación de dos factores, cuando esté disponible.
- No deje computadoras portátiles u otros dispositivos móviles sin supervisión mientras viaja o en un lugar expuesto donde puedan ser robados.
- Nunca instale software ilegal, sin licencia o no autorizado en sus dispositivos de TI.
- No desactive, anule ni eluda ningún control de seguridad.
- Cuando esté en un lugar público (p. ej., cafeterías, aeropuertos o estaciones de tren), no trabaje en nada potencialmente confidencial si existe el riesgo de que la información se divulgue sin darse cuenta.

P. Se me pide que descargue un software para poder abrir archivos que me envió uno de mis contactos comerciales. ¿Cómo debo proceder?

R. Debe comunicarse con AskSam para que evalúen si el software requerido es seguro y lo ayuden con alternativas en las que este no sea el caso.

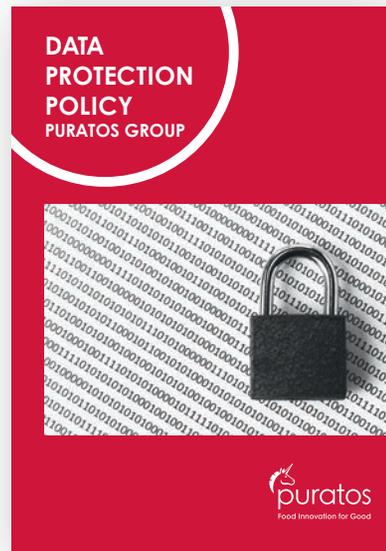


3 Protección de datos personales

Dentro de su rol en Puratos, puede entrar en contacto con datos personales de colegas, clientes, proveedores, consumidores, etc. Si procesa datos personales, se espera que conozca y cumpla con nuestra Política de Privacidad de Datos, así como la legislación aplicable

Los datos personales son toda la información que puede utilizarse directa o indirectamente para identificar a una persona (como fotografías de perfil, número de registro nacional, número de teléfono,...). Los datos personales sensibles relacionados con la salud, la raza, el origen étnico, los registros judiciales, etc. de un individuo requieren especial cuidado.

- Los datos personales solo deben usarse y procesarse para fines comerciales de Puratos y de acuerdo con la Política de privacidad de datos de Puratos.
- No recopile ni registre más datos personales de los requeridos
- Garantizar la exactitud de los datos personales que recopila y registra
- Almacene y transfiera datos personales de forma segura
- Limitar el acceso a los datos personales y divulgarlos solo a personas autorizadas.
- Destruir los datos personales si ya no son necesarios
- No deje datos personales desatendidos o sin seguridad
- Informe de inmediato cualquier violación real o sospechada de nuestras políticas, violaciones de datos reales o potenciales u otros riesgos para los datos personales al Equipo de Protección de Datos de Puratos en dataprivacy@puratos.com o cualquiera de nuestros canales Speak Up.
- Si tiene alguna pregunta sobre la privacidad de los datos, le recomendamos que se comunique con nuestro equipo de protección de datos de Puratos a través de dataprivacy@puratos.com.



P. Mi compañero de trabajo no tiene acceso a un archivo. ¿Puedo compartir la información con el compañero de trabajo ya que tengo acceso?

R. No. Utilizamos mecanismos de control de acceso para garantizar que los datos sean accesibles solo para quienes los necesitan. Su compañero de trabajo debe enviar una solicitud para obtener el acceso necesario a través de AskSam.

P. Tengo un archivo muy grande que no puedo compartir con un cliente potencial porque es demasiado grande para enviarlo por correo electrónico. ¿Puedo utilizar un servicio de almacenamiento en la nube?

R. Comuníquese con AskSam para conocer la aplicación preferida utilizada para compartir archivos grandes con terceros o para identificar un método alternativo para compartir. El acceso a la información de nuestra intranet debe obtenerse a través del propietario del contenido.

P. Tenemos una lista de direcciones de correo electrónico de clientes (posibles) a quienes queremos enviar un flash de marketing para un nuevo producto. ¿Podemos usar esta lista para correr la voz?

R. Le solicitamos que se comunique con su departamento legal local o dataprivacy@puratos.com, ya que el envío de correos electrónicos con fines de marketing suele estar regulado por la legislación de protección de datos.



4 Protegiendo nuestra información intelectual

Proteger nuestra información comercial confidencial y de propiedad exclusiva es vital para nuestro negocio. La información confidencial es toda la información que no está disponible al público, pero a la que usted tiene acceso como empleado o socio comercial de Puratos. Si se divulga información confidencial, podría perjudicarnos comercialmente y/o dañar nuestra reputación.

La información confidencial puede incluir: recetas, fórmulas, secretos comerciales y otra propiedad intelectual, información o proyecciones financieras, planes de productos o marketing, ideas o información de investigación y desarrollo, procesos de fabricación, información de adquisiciones, datos salariales, listas de empleados e información relativa a adquisiciones.

Usted es responsable del manejo adecuado de la información confidencial para evitar la pérdida o daño de la información confidencial, incluso después de que su relación laboral o comercial con Puratos haya llegado a su fin.

- Limitar el acceso a información confidencial según sea necesario
- No reveles información confidencial en áreas públicas (ya sea trabajando en una computadora portátil o teniendo una conversación telefónica)
- No utilice información confidencial para beneficio personal o para beneficiar a nadie fuera de Puratos.
- No dejes tus dispositivos informáticos desatendidos
- Cuando las personas se unen, se mudan o abandonan la empresa, asegúrese de que sus requisitos de acceso a la información se proporcionen, cambien o eliminen correctamente.
- Al salir de las salas de reuniones, asegúrese de eliminar toda la información confidencial que haya quedado en una pizarra, papeles o...

Tenga en cuenta que esta obligación de confidencialidad no le impide plantear inquietudes sobre posibles violaciones del Código de conducta o legales.

P: Tus amigos te preguntan sobre tu trabajo en Puratos. No puedes contener tu entusiasmo y decidir contarles sobre un nuevo producto nuestro que aún está en desarrollo. ¿Es esto una infracción de nuestro Código de conducta?

R: Sí, solo debe comunicar sobre el lanzamiento de nuevos productos si ya se han hecho públicos, incluso a sus amigos y familiares.

P: Usted está trabajando en el aeropuerto en una presentación que contiene nuestra información financiera no divulgada. ¿Está esto en línea con nuestro Código de Conducta?

R: Cuando trabaje en un lugar público, debe asegurarse de que nadie pueda ver su pantalla si está trabajando con información confidencial. Si no puede garantizarlo, debe abstenerse de trabajar con esta información confidencial.



5 Salvaguardar nuestra propiedad intelectual

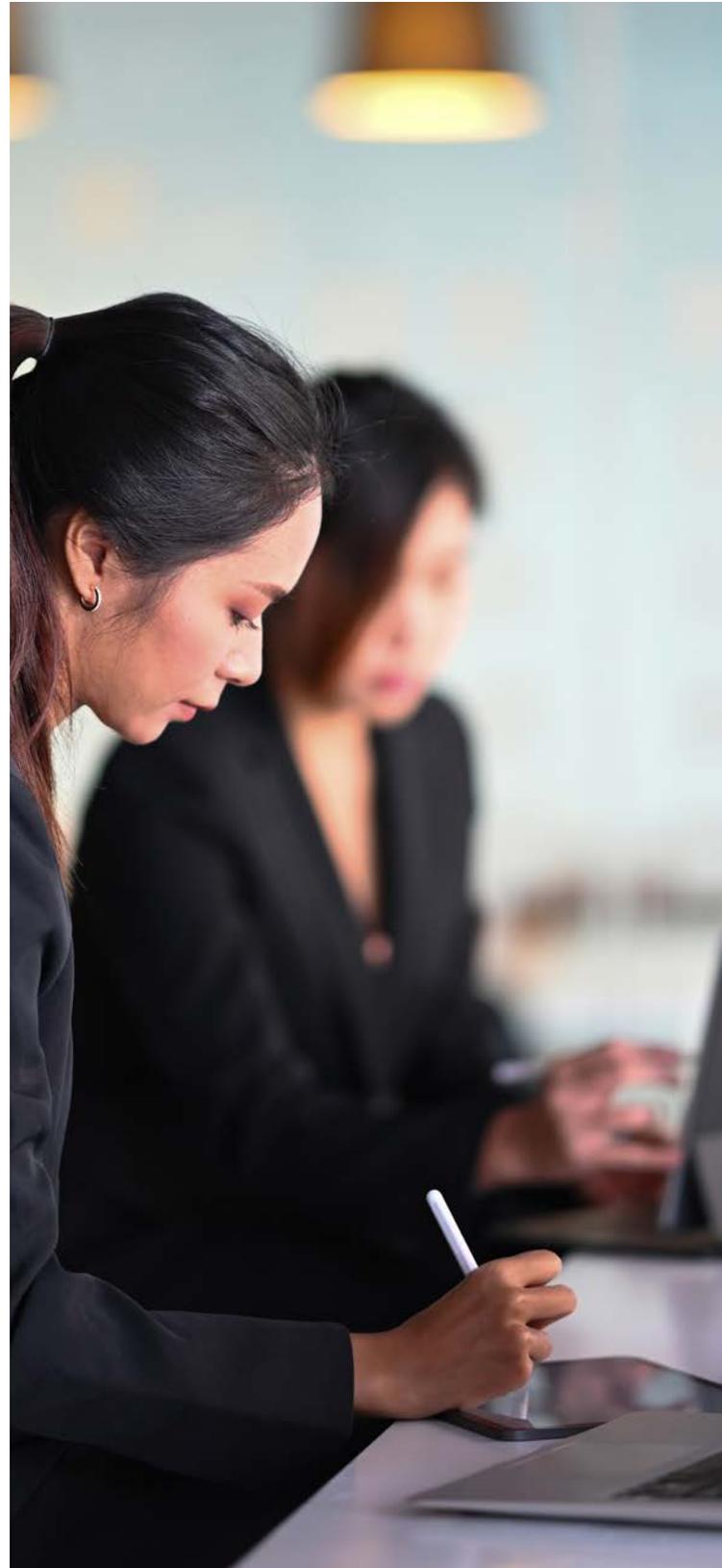
Para proteger nuestro negocio, necesitamos proteger nuestra propiedad intelectual, que es el núcleo de nuestra innovación y ayuda a nuestros clientes a tener éxito en sus negocios.

Asimismo, deberá respetar los derechos de propiedad intelectual de nuestros socios comerciales y obtener siempre las autorizaciones requeridas antes de utilizarlo. No respetar los derechos de propiedad intelectual de nuestros socios comerciales puede exponer a Puratos a responsabilidad legal y financiera, incluido daño a la reputación.

La propiedad intelectual incluye nuestras marcas comerciales, nombres de dominio, diseños de envases, logotipos, patentes y secretos comerciales, así como nuestro know-how (formulación de recetas, proceso de fabricación, tecnologías fundamentales, etc.), independientemente de si están registrados o no.

Nuestra propiedad intelectual también incluye el producto del trabajo de los empleados. Al realizar servicios para Puratos, cualquier entrega/trabajo que usted cree, total o parcialmente, en relación con sus deberes y/o utilizando el tiempo, los recursos o la información de la empresa pertenece a Puratos sin ningún derecho a compensación adicional en la medida permitida por las leyes locales. Esto puede estar relacionado con obras de arte, invenciones, ideas, mejoras, procesos, diseños, software o cualquier otro material que haya ayudado a crear en relación con su trabajo para nuestra empresa.

- Nunca debe permitir que un tercero utilice nuestra propiedad intelectual sin la autorización adecuada y un acuerdo de licencia aprobado por el Departamento Legal del Grupo.
- Los derechos de propiedad intelectual siempre deben registrarse a nombre de la entidad de Puratos correspondiente y nunca a nombre de un empleado individual o consultor o agencia externa.
- Debe divulgar de inmediato cualquier invención o trabajo creativo relacionado con nuestro negocio, para que pueda recibir la protección requerida.



6 Protegiendo nuestra reputación

Os animamos a ser embajadores de nuestra Magia Puratos. Siga nuestras pautas para garantizar que todas las comunicaciones externas cumplan con las políticas de nuestra empresa para evitar tergiversaciones o daños (no intencionados) a nuestra reputación..

MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Al identificarse como empleado de Puratos o hacer declaraciones sobre nuestros productos, así como al utilizar los equipos y sistemas de nuestra empresa, se espera que cumpla con las siguientes pautas y cualquier política de la empresa que pueda aplicarse. Las redes sociales incluyen, entre otras, sitios de redes laborales como LinkedIn e Indeed, sitios de redes sociales como Facebook e Instagram, intercambio de videos y fotografías como TikTok y YouTube,... y cualquier otra plataforma de redes sociales.

- Adhiérete a nuestros valores en tu comunicación
- Nunca divulgue ninguna información personal sobre individuos o información de propiedad o confidencial sobre Puratos o sus socios comerciales.
- No publiques contenido acosador, difamatorio o despectivo.
- Distinguir claramente entre comunicaciones comerciales autorizadas y comunicaciones personales (por ejemplo, indicando que las opiniones expresadas son tuyas y no representan los puntos de vista de Puratos).
- Asegúrese de que el tiempo y el esfuerzo dedicados a las redes sociales no interfieran con sus compromisos laborales.
- No hacer declaraciones falsas o que violen la ley.

P. Puratos ha lanzado su nueva campaña de Diversidad e Inclusión. Publicas públicamente en Facebook para expresar tu desacuerdo con esta campaña de Diversidad e Inclusión y utilizas un lenguaje que expresa odio o fomenta la violencia hacia grupos minoritarios. ¿Esto infringe nuestro Código de conducta?

R. Sí, usted ha denunciado públicamente nuestros valores y esto en relación con una campaña de Puratos que promueve nuestros valores. Este no es el comportamiento que esperamos de nuestros Embajadores de Puratos Magic.

COMUNICACIÓN EXTERNA

Las solicitudes de entrevistas de prensa, paneles, conferencias u otras consultas siempre se aclararán con anticipación con su gerente, quien se alineará con nuestro departamento de Comunicaciones del Grupo. No debe comunicarse con los medios en nombre de Puratos a menos que esté autorizado para hacerlo. Si está autorizado a hablar en nombre de Puratos, nunca revele información confidencial.

En caso de solicitudes durante un evento de crisis, se le solicita que siga los procedimientos establecidos en el Manual de comunicación de crisis y el Flujo del proceso de gestión de crisis disponibles en nuestra intranet. Puede ponerse



Mercado



En Puratos ayudamos a los clientes a tener éxito en sus negocios. Cumplimos con los más altos estándares alimentarios y de calidad y entramos al mercado como un socio comercial ético.

TABLA DE CONTENIDO

- 1 Calidad y Seguridad Alimentaria
- 2 Competición justa
- 3 Principios de marketing justo
- 4 Sanciones y controles comerciales
- 5 Trabajar con terceros



1 Competencia leal y cumplimiento de las leyes antimonopolio

Estamos comprometidos con la competencia justa y con la superación de nuestros competidores sobre la base de nuestras soluciones alimentarias creativas e innovadoras que ayudan a nuestros clientes a tener éxito en sus negocios. Cumplimos con todas las leyes, normas y reglamentos antimonopolio y de competencia aplicables que regulan las relaciones con competidores, clientes, proveedores, distribuidores y otros terceros. Tenga en cuenta que incluso la apariencia de prácticas de competencia desleal puede dañar nuestra reputación y arriesgarnos a acciones legales.

- Comentamos los productos o servicios de la competencia de manera precisa y veraz.
- No debe discutir información comercial sensible con competidores (por ejemplo, precios, costos, márgenes, términos comerciales, planes de marketing).
- Nunca celebramos ningún acuerdo, arreglo o incluso discusión con competidores (ya sea formal o informal, escrita o verbal) relacionada con la fijación de precios, manipulación de licitaciones o asignación de clientes, territorios de ventas, capacidad de productos, inventario o cualquier otra cosa que pueda ser perjudicial para clientes
- Comuníquese de inmediato con el Departamento Legal del Grupo si un competidor intenta discutir cualquier tema mencionado anteriormente.
- No debe negarse injustificadamente a tratar con ningún cliente o proveedor.
- Aprovechar nuestra escala en el mercado, pero no abusar de nuestra posición dominante, cuando corresponda.
- Garantizar que los premios proporcionados en promociones de ventas y concursos se ganen legítimamente
- Solo podemos recopilar información de la competencia que se divulgue públicamente o a través de literatura profesional especializada.

Les pedimos que estén especialmente atentos en todas nuestras relaciones con los competidores. Las infracciones de la legislación sobre competencia pueden dar lugar a sanciones importantes tanto para Puratos como para usted.

Cuando se enfrente a una redada al amanecer, es decir, una visita de autoridades reguladoras o agentes del orden a nuestras instalaciones, siga nuestro Manual de incursiones al amanecer.

P. Nuestro competidor se acerca para hablar sobre la estrategia de precios durante una convención. ¿Debería participar en estas discusiones?

R. No, se puede considerar que esto constituye una infracción de la legislación sobre competencia. Debe evitar cualquier apariencia de ello y retirarse de la discusión, reduciendo el riesgo de que alguien piense que está tratando de fijar precios. Comuníquese con alguien del Departamento Legal del Grupo de inmediato para informar el incidente y recibir más instrucciones.



2 Principios de marketing justo

Siempre representamos nuestros productos de manera ética. Somos veraces, responsables y cumplimos con todas las leyes y regulaciones relevantes en nuestras prácticas comerciales

- No exagere ni tergiversar las cualidades de nuestros productos ni utilice declaraciones engañosas o falsas en publicidad o etiquetas.
- No haga afirmaciones, incluidas afirmaciones sobre efectos en la salud, nuestros productos o ingredientes de productos, sin la justificación adecuada y la autorización legal adecuada.
- Garantizar que cada reclamo en nuestros anuncios y materiales de marketing, productos y negocios esté fundamentado según lo exige la ley.



3 Sanciones y control

Hacemos negocios a nivel mundial en más de 100 países y trasladamos mercancías a través de fronteras todo el tiempo. Toda persona que entre en contacto con sanciones y control comercial en su función dentro de Puratos debe conocer, solicitar orientación y cumplir con todas las leyes y regulaciones pertinentes, incluidos los controles comerciales, las sanciones económicas internacionales y los embargos comerciales establecidos por autoridades reconocidas.

- Notifique al Departamento Legal del Grupo si recibe preguntas sobre la participación en un boicot contra individuos, empresas o países.
- No vender, suministrar, transferir o exportar, directa o indirectamente, bienes o tecnología controlados sin la autorización adecuada.
- No comprar, transferir o importar, directa o indirectamente, bienes o tecnología controlados sin la autorización adecuada.
- No proporcione ni adquiera asistencia técnica u otros servicios relacionados con bienes o tecnología controlados sin la autorización adecuada.
- No realice ni facilite negocios o transacciones con personas físicas o jurídicas, entidades u organismos sancionados sin la autorización adecuada.
- Involucrar al Departamento Legal del Grupo cuando los socios contractuales soliciten estructuración para evitar medidas impuestas
- Involucrar al Departamento Jurídico del Grupo cuando los socios contractuales busquen información sobre relaciones comerciales con personas físicas o jurídicas, entidades u organismos sancionados.
- Conozca la identidad de clientes, proveedores y otros socios comerciales.
- Solicite orientación al Departamento Legal del Grupo cuando se enfrente a preguntas relacionadas con el comercio.

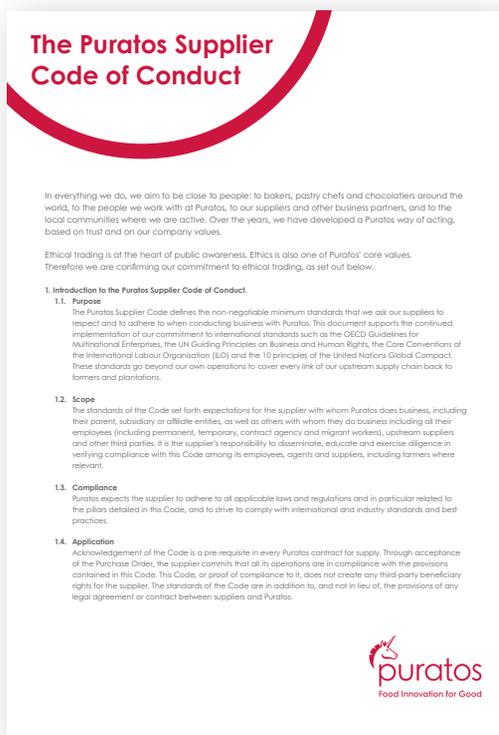


4 Trabajando con terceros

Seleccionamos a nuestros socios comerciales de manera objetiva, basándonos en el interés comercial mutuo. Tratamos a nuestros socios comerciales con justicia e integridad, independientemente del valor de la transacción o la duración de la relación.

Las relaciones con nuestros socios comerciales sólo estarán inspiradas por el objetivo compartido de desarrollar intereses comerciales mutuos, ayudar a nuestros clientes a tener éxito en sus negocios y proporcionar productos seguros y de calidad.

- Nuestros proveedores siempre deben aceptar nuestro Código de conducta para proveedores.
- Como norma general, para compras superiores a un importe importante se deberá obtener cotización de al menos 3 proveedores.
- Los criterios para la selección de proveedores son: calidad, confiabilidad, seguridad, precio, prácticas comerciales éticas, condiciones de entrega y pago.
- Nuestro objetivo es ser diversos en nuestra base de proveedores y clientes.



5 Compromiso político responsable

Puratos no tiene afiliaciones a partidos políticos y no apoyamos a partidos políticos ni directa ni indirectamente. No realizamos contribuciones financieras a partidos políticos, candidatos políticos o funcionarios públicos.

Puratos nunca intentará ejercer influencia indebida sobre ninguna agencia gubernamental, representante o legislador para producir un resultado favorable. Cualquier interacción con partes interesadas del gobierno requiere la participación del Departamento Legal del Grupo.

Los empleados tienen derecho a contribuir con su propio tiempo y dinero a la actividad política y a postularse para cargos públicos, en la medida en que esto ocurra durante su propio tiempo y a título personal. Le pedimos que informe a su Gerente de Recursos Humanos cuando considere postularse para un cargo y después de su nombramiento o reelección para evitar posibles conflictos de intereses.

- Solo ciertas personas que comprenden completamente las regulaciones y nuestra posición corporativa sobre temas clave pueden interactuar con funcionarios gubernamentales en nombre de Puratos.
- Los empleados o proveedores de servicios no pueden realizar ninguna contribución o gasto político directo o indirecto en nombre de Puratos o con fondos de la empresa.
- Al participar en actividades políticas personales, es importante dejar claro que sus opiniones y acciones políticas son suyas y no las de Puratos.
- Puratos no reembolsará ningún gasto político personal (de campaña)
- Puratos no financiará actividades políticas de recaudación de fondos.



El planeta y nuestra comunidad

puratos



Sustainability
Champions

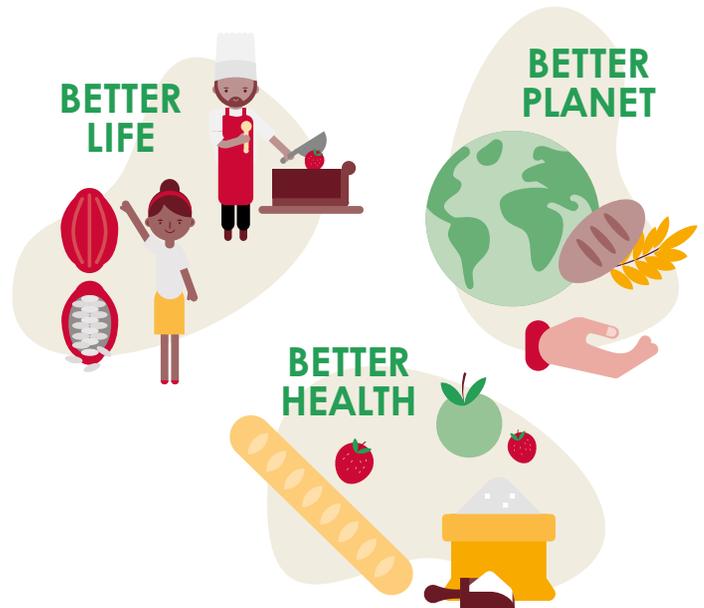
Puratos se dedica a ser una empresa socialmente responsable y un socio confiable, no solo en innovación sino también en sostenibilidad, para todos sus grupos de interés. Puratos sigue siendo una empresa familiar y nuestros accionistas confirmaron su visión de la empresa para los próximos años: seguir siendo una empresa familiar con un sólido desempeño financiero y con una contribución social que cambia vidas. "Nuestros compromisos con usted y con las generaciones futuras" están cada vez más integrados en la forma en que hacemos las cosas en Puratos. Somos conscientes de que tenemos una responsabilidad social y ambiental en toda nuestra cadena de valor, desde el abastecimiento de materias primas hasta el consumo de productos de panadería por parte de los consumidores. Creemos que,

como empresa alimentaria responsable, también es importante realizar una contribución social sustancial en todos los lugares en los que operamos. Tradujimos nuestra estrategia en tres ambiciones: Mejor Salud, Mejor Vida y Mejor Planeta. Estas tres ambiciones cubren nuestros seis compromisos de sostenibilidad: salud y bienestar, abastecimiento responsable, medio ambiente, patrimonio, personas y comunidades. La decisión de trabajar en estos seis compromisos se basa en las interacciones a lo largo del tiempo con nuestros clientes, proveedores y otras

TABLA DE CONTENIDO

- 1 Protegiendo al medio ambiente
- 2 Contribuyendo a nuestras comunidades
- 3 Salud y Bienestar





1 Protegiendo al medio ambiente

Al reconocer la necesidad de un planeta mejor, Puratos se compromete a minimizar continuamente el impacto ambiental generado por nuestras operaciones e impactar positivamente nuestra cadena de valor, guiados por una estrategia ambiental y acciones sólidas. Estamos implementando planes para lograr la neutralidad de CO2, usar el agua de manera responsable, reducir el desperdicio (de alimentos) y obtener nuestras materias primas de manera respetuosa.

Cumplimos con todas las leyes ambientales y políticas de la empresa y cumplimos con los

requisitos de todos los permisos ambientales.

- A nuestros empleados, proveedores de servicios y partes interesadas de Puratos se les solicita que informen sobre cualquier riesgo o peligro ambiental.
- Esperamos que nuestros empleados y proveedores de servicios se suscriban plenamente a nuestro programa de sostenibilidad y se expresen y desafíen cuando se encuentren con comportamientos insostenibles como el desperdicio de agua u otros recursos, la mala gestión de residuos o la falta de consideración de los impactos ambientales de las decisiones comerciales.
- Debe minimizar el desperdicio y reciclar o encontrar usos apropiados para los materiales de desecho en su posición.
- Se le anima a tomar acciones personales como medidas de ahorro energético (apagar la luz, utilizar papel sólo cuando sea necesario...)

Better Planet Charter

This charter establishes the framework to ensure a better planet for Puratos' employees and stakeholders through effective management of risk and commitment to a culture of caring.

September 2022

<p>Commitment</p> <p>In recognition of the need for a better Planet, Puratos commits to minimize our contribution to environmental issues, support our stakeholders and promote the health, safety, quality and environmental integrity of our products and services. Our Environmental Sustainability Program supports our objectives for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Net Zero Emissions: to net zero carbon footprint by 2050 as a Group (including Scope 1 and 2) and by 2050 as a Category (including Scope 3) as a Group • Water Stewardship: to ensure responsible water use in our operations and to protect water resources in our operations • Waste Stewardship: to ensure responsible waste management in our operations • Responsible Sourcing: to ensure responsible sourcing of raw materials in our operations • Product Stewardship: to ensure responsible product stewardship in our operations 	<p>Pollution</p> <p>Our Culture of Caring requires our operations to minimize pollution and emissions. Our Environmental Sustainability Program supports our objectives for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Greenhouse Gas Emissions: to ensure responsible greenhouse gas emissions in our operations • Water Stewardship: to ensure responsible water stewardship in our operations • Waste Stewardship: to ensure responsible waste management in our operations • Product Stewardship: to ensure responsible product stewardship in our operations 	<p>Accountability</p> <p>Our Environmental Sustainability Program is supported by our Environmental Sustainability Policy, which sets out our commitment to our stakeholders and the public. Our Environmental Sustainability Program is supported by our Environmental Sustainability Policy, which sets out our commitment to our stakeholders and the public. Our Environmental Sustainability Program is supported by our Environmental Sustainability Policy, which sets out our commitment to our stakeholders and the public.</p>
---	---	---

Henri Tassot
Chief Executive Officer

Cesare Frontini
Chief Supply Officer

Franck Cassé
Group Environmental Sustainability Manager



2 Contribuyendo a nuestras comunidades

En Puratos, creemos en contribuir a los países en los que operamos, ya sea compartiendo nuestro conocimiento y habilidades con los menos afortunados o invirtiendo en programas de sostenibilidad que salvaguarden la biodiversidad y mejoren las condiciones de vida de la población local. Todos somos parte de una comunidad social y ayudar a los menos afortunados es también apoyar a la próxima generación. Puratos quiere crear más valor para la sociedad abordando los problemas de desigualdad y el acceso desigual a los recursos educativos, ingresos dignos y atención médica. Nuestros programas cubren diferentes países en desarrollo y varios grupos demográficos.

Ejemplos de nuestras contribuciones a las comunidades son las Escuelas de Panadería, donde invertimos para brindar oportunidades educativas que cambian vidas y Cacao Trace, que proporciona ingresos estables a los agricultores.



ESCUELAS DE PANADERÍA

Las personas importan en Puratos, por eso creemos que es muy importante no solo compartir nuestras habilidades y conocimientos con nuestros socios comerciales, sino también ayudar a las comunidades desfavorecidas en los países donde operamos. Ser un socio local confiable es parte de nuestra filosofía comercial internacional, que estamos encantados de haber puesto en práctica con la apertura de 8 escuelas de panadería en India, Brasil, México, Sudáfrica, Rumania, Filipinas, Estados Unidos y Líbano. Estas escuelas están muy cerca del corazón de los empleados de Puratos.

Todo empezó con una doble observación. Por un lado, notamos una importante comunidad de jóvenes desfavorecidos, sin formación profesional y sin futuro. Por otro lado, el sector de la Panadería, Pastelería y Chocolatería está en crecimiento y carece de mano de obra bien formada y cualificada. La unión de estas observaciones condujo a la creación de la Fundación Panadería/ Costura privada.

Debido a la creciente demanda de productos terminados como tartas, pasteles y chocolates y a una importante escasez de mano de obra calificada, la Fundación Escuela de Panadería está decidida a enseñar a los jóvenes las habilidades necesarias para trabajar en los sectores de la panadería, la pastelería y el chocolate. Como experto mundial en la industria de la panadería, la pastelería y el chocolate, estamos en una posición única para brindar una oportunidad que cambia la vida a estudiantes jóvenes y entusiastas de entornos desfavorecidos. La fundación tiene una política de igualdad de oportunidades para niños y niñas. La fundación les ofrece los medios para aprender de los mejores profesores de su clase y la oportunidad de ser contratados por empleadores de primer nivel en el sector de la panadería y la hostelería. Al mismo tiempo, ofrecemos a la industria recursos de alta calidad y profundamente capacitados para no solo cumplir sino superar los puntos de referencia de esta industria especializada.



CACAO-TRACE

Cacao-Trace es más que un simple programa en Puratos: es un compromiso a largo plazo para crear una cadena de cacao próspera para todos los involucrados. Nuestra misión es crear chocolates y compuestos que no solo sepan deliciosos sino que también contribuyan a resultados sociales y ambientales positivos. A través de Cacao-Trace, podemos generar ingresos adicionales que utilizamos para hacer el bien, al compartir este valor de manera justa con los productores de cacao.

Nuestros esfuerzos a través de Cacao-Trace han dado como resultado una serie de beneficios tangibles, incluido un planeta mejor a través de la inclusión de la agroforestería en el programa. Desde 2020, hemos plantado 427.000 árboles y estamos en camino de plantar 1,5 millones más para 2025. También hemos tenido un impacto positivo en las vidas de los productores de cacao al aumentar sus ingresos con el bono de chocolate y la prima de calidad, además de mejorar su salud y proporcionando acceso a una educación de calidad a sus hijos.

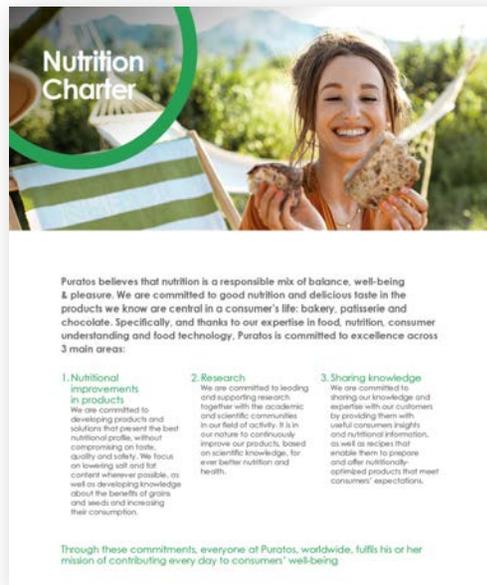
Estas iniciativas han tenido un impacto concreto que ha cambiado la vida de los productores de cacao, ayudando a mejorar sus condiciones de vida y a crear una cadena del cacao más sostenible. Al continuar con nuestro compromiso con Cacao-Trace, esperamos lograr un impacto aún mayor en los próximos años.



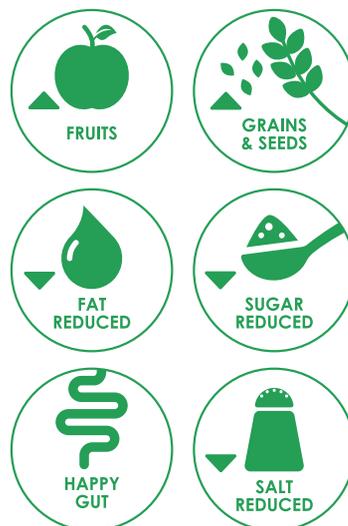
3 Salud & Bienestar

Cada bocado, cada merienda y cada comida es una oportunidad para mejorar la salud y el bienestar de las personas. Cada día, nuestros productos se utilizan para alimentar a cientos de millones de personas en todo el mundo. Puratos tiene un enorme potencial para ayudar a personas de todo el mundo a vivir una vida mejor. Miramos hacia el futuro y queremos hacer nuestra parte. Nos comprometemos a invertir en la salud y el bienestar de las personas en todo el mundo.

Por lo tanto, innovamos continuamente para ofrecer mejores y más saludables soluciones, basadas en nuestro conocimiento de las diferentes culturas alimentarias, manteniendo al mismo tiempo un gran sabor en excelentes productos. Nos guiamos por nuestros pilares de Salud y Bienestar. Nuestro objetivo es ofrecer productos con ingredientes más beneficiosos, como frutas, cereales y semillas. Por otro lado, también ofrecemos soluciones para reducir el nivel de sal, azúcar y grasas en artículos de panadería, pastelería y chocolatería. Más allá de hacer que nuestra gama de productos sea más saludable, desarrollamos continuamente productos que se ajusten a las necesidades de una etiqueta más limpia, así como a la demanda de ofertas alternativas orgánicas, de origen vegetal y sin gluten. Un último componente, Happy Gut, Happy You, es un área en la que queremos ser pioneros en la creación de productos que mejoren la salud intestinal y potencialmente mejoren la salud mental y la inmunidad. A medida que vamos adquiriendo experiencia en este campo, continuamente lanzaremos al mercado nuevos productos de panadería, pastelería y chocolate que ayudarán a nuestros clientes a mejorar la salud intestinal de los consumidores de todo el mundo.



Health (science based)



Well-Being (consumer perception)

